



**La formación profesional de bibliotecólogos y archivistas:  
integrada, con énfasis o independiente**

**Ruth Helena Vallejo Sierra<sup>1</sup>**  
Universidad de La Salle  
Bogotá, Colombia

**Meeting:**

**110 — LIS Education in Developing Countries Special Interest  
Group with Latin America and the Caribbean**

**Resumen:**

*La formación de bibliotecólogos y Archivistas tiene varios matices, hay escuelas que le han apostado a realizar una formación única con espacios académicos y competencias comunes, en otros casos en el mismo plan de estudio tienen algunos espacios en común y se establece claramente la línea de formación en una u otra área y finalmente los que le apuestan a una formación y titulación completamente independiente; Con base en esto se presenta el diseño curricular del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle- Bogotá para lograr la formación integral.*

**Professional training of librarians and archivists: integrated emphasized or independent**

**Abstract:**

*The training of librarians and archivists have various sides this has led to different majors. Some schools have opted to make a unique major with background and skills to common academic areas without differentiation. In other cases, the same curriculum is offered for both majors, but, has some common spaces that provide clear line of training in either area. Finally, those schools, that decided on completely independent majors, with independent training and certifications. Based on this, this study presents the curriculum design of the Information Systems, Librarianship and Archives Studies major at the University of La Salle, Bogotá; which achieves the comprehensive training.*

<sup>1</sup> Bibliotecóloga y archivera, Magíster en Administración de Empresas y Candidata a Doctor en Líneas de Investigación en Bibliotecología y Documentación. Actualmente Directora Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, Universidad de La Salle – Bogotá. [rvallejo@lasalle.edu.co](mailto:rvallejo@lasalle.edu.co)

## Introducción

La formación profesional de bibliotecólogos y archivistas es una preocupación de muchos sectores en su afán por dar la respuesta adecuada al desarrollo que reclama la profesión, teniendo en cuenta para ello los referentes del entorno, las necesidades del mercado y la impronta que cada escuela le imprime a sus “profesionales de la información”, con el fin de responder a una sociedad que demanda de ellos, de su ejercicio competente con perfiles adecuados para desempeñarse en unidades de información, servicios, redes y sistemas relacionados con bibliotecas y archivos.

En este sentido, y desde las posturas educativas, se han planteado diferentes rutas formativas que intentan responder a factores que marcan la tendencia que guiará la apuesta formativa en una, u otras, o ambas disciplinas: bibliotecología y archivística, ante lo cual sugiere la Unesco<sup>2</sup>, debe darse de manera armonizada, entendiendo que “Armonizar no significa una capacitación idéntica para todos; se trata solamente de buscar los aspectos comunes de las diversas actividades profesionales a fin de facilitar los intercambios intelectuales, racionalizar la utilización de los recursos pedagógicos, organizar mejor el trabajo profesional e incluso, de ser posible, consolidar el peso de estas profesiones ante los dirigentes o la sociedad en general. Es evidente que deben mantenerse las identidades propias de las profesiones y, si la aplicación de un enfoque armonizado llevara a confundirlas, habría que abandonarlo de inmediato”. Este punto es tal vez donde se muestra la mayor polémica y diferenciación en los currículos donde se presenta la integración, el énfasis, o la independencia de cada profesión.

La integración se caracteriza por apuestas que sugieren una fusión de las disciplinas, partiendo del concepto del estudio de la información. De esta manera cada espacio académico se analiza desde esta perspectiva asumiendo que la organización, el comportamiento, y la recuperación de la información tiene que ser visto de manera global, sin que se evidencie, más allá de los micro currículos, las especificidades que pueda requerir cada disciplina.

Por su parte, los currículos con énfasis específicos en una u otra disciplina, mantienen espacios comunes que pueden ser abordados por ambas disciplinas de manera similar. En este caso, se presentan también espacios que como la organización de la información, se plantean de manera totalmente independiente, pues es uno de los puntos centrales de su diferenciación, entendiendo que no es lo mismo la descripción bibliográfica que la descripción archivística o la gestión de colecciones que la gestión documental.

En el caso de la independencia de cada profesión, la característica está dada por propuestas de planes de estudio independientes, que pueden de alguna manera homologar espacios académicos.

---

<sup>2</sup> UNESCO. Armonización de la capacitación en materia de Biblioteconomía, Ciencias de la Información y Archivística. PGI-87/WS/2. París: UNESCO, Programa General de Información, 1987, p. 2.

Estas concepciones que deberían debatirse, precisarse y concretarse en discusiones teóricas de la profesión generan hechos como:

- Las titulaciones que otorgan los programas académicos están determinadas por el tipo de currículo, ofreciéndose una gama de ellas, así: a) Profesional en ciencia de la información, bibliotecólogo, archivista, b) Profesional de la información, y c) Profesional en sistemas de información. Ello contribuye a desdibujar la identidad profesional, y confunde al mercado laboral, que debería ser ajeno a estas discusiones, causando confusión a la hora de contratar profesionales en el área.
- Dificultad para desarrollar programas de intercambio, movilidad y homologación académicas entre las diferentes instituciones
- En lograr una impronta que caracterice a un profesional según el programa de donde salga, ha llevado a que se difumine la troncalidad de la profesión, al considerarse que ello se logra dándole mayor peso a áreas administrativas o tecnológicas, en detrimento de las áreas fundamentadoras de la profesión.
- Los puntos de encuentro de investigaciones son muchas veces difusos, pues la mirada desde cada programa dificulta apuestas comunes. Tal vez una discusión centrada en la epistemología y desarrollo teórico puedan en el futuro aclarar estas divergencias
- Los exámenes de estado para las profesiones, han contribuido a tener que sentar las diferentes concepciones en torno a la pregunta: ¿cómo construir una base sobre la cual evaluar los conocimientos mínimos que un profesional de ésta área debe poseer?.

Todo ello, nos lleva a preguntarnos ¿qué profesional es el que estamos ofertando a la sociedad? Es posible en las actuales circunstancias obtener fácilmente un reconocimiento social como profesión, y lo que ello implica en términos de identidad, imagen, prestigio y mercado laboral.

La caracterización de una profesión desde la sociología, involucra no solo el desarrollo de su cuerpo teórico, la formulación de un código de ética, el reconocimiento legal y la definición de la función social: ¿es posible caracterizar la bibliotecología y la archivística, con esta diversidad de concepciones?

Por supuesto es una discusión abierta y en este documento no se pretende definir cuál es el mejor camino, sino mostrar una opción que se considera consulta las condiciones del país, que en el caso colombiano se pueden resumir así:

- Existen cinco escuelas de formación profesional cada una con una tendencia diferente.
- El Estado reconoce de manera independiente el ejercicio profesional del bibliotecólogo mediante la Ley 11 de 1979, así como del archivista mediante la Ley 1409 de 2010

- Actualmente se adelantan debates por la expedición de tarjetas profesionales independientes, la una de bibliotecólogo y la otra de archivista, a partir de una sola titulación.
- Las titulaciones profesionales son diversas, encontrándose como palabra común a todas ellas la de bibliotecólogo, por la exigencias de ley.

**Tabla 1 Titulaciones existentes en Colombia**

UNIVERSIDAD	PROGRAMA	TITULACION
Universidad de Antioquia.	Escuela Interamericana de Bibliotecología	Bibliotecólogo
Universidad de La Salle	Sistemas de Información y Documentación	Profesional es Sistemas de Información, bibliotecología y Archivística
Universidad Javeriana	Ciencias de la Información	Profesional en Ciencia de la Información- Bibliotecología
Universidad del Quindío	Ciencia de la Información, y la Documentación, Bibliotecología y Archivística	Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.
INPAHU	Ciencia de la Información, y Bibliotecología	Profesional en Ciencia de la Información: Bibliotecología, Documentación y Archivística

- El Estado colombiano ha establecido que los profesionales de todas las áreas del conocimiento deben presentar pruebas de saber. Para ello en una primera fase de implementación se ha exigido el examen de pruebas básicas que miden competencias argumentativas, escriturales, lectoras etc., y paralelamente se van implementando la evaluación de competencias específicas por áreas del conocimiento-

Existen por otra parte, otras complicaciones de carácter general y que pueden ser comunes a muchos países:

- La necesidad de lograr la consolidación científica tanto de la bibliotecología como de la archivística, desde su desarrollo epistemológico, la sustentación teórica del objeto de estudio desde los sistemas de información.
- La incidencia de las tecnologías de la información y la comunicación en todos los procesos informativos y documentales.
- La búsqueda de soluciones a las problemáticas disciplinares con una mirada interdisciplinar y transdisciplinar.
- La ausencia de un reconocimiento profesional y de una identidad propia, deslindando la archivística de la bibliotecología,

- El desconocimiento del papel que juegan los archivos y las bibliotecas en la sociedad actual y su representación social como un elemento indispensable en el ciudadano del común

### **Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística**

La Universidad de La Salle ha venido formando profesionales en Bibliotecología y Archivística desde hace 40 años, hoy se trata de un Programa de Alta Calidad Acreditado por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 5325 de Septiembre 10 de 2007, un factor diferenciador de los estudios que se han ofrecido ha sido el favorecer la formación de profesionales integrales, con un conocimiento disciplinar enfocado al área de bibliotecología y archivística y un sólido componente social, investigativo, tecnológico y de gestión, permeado por el componente humanístico característico de las Instituciones Lasallistas.

La Universidad no ha sido ajena al desarrollo de la bibliotecología y archivística como disciplinas científicas, considerando los diferentes núcleos del corpus teórico de éstas y ensanchando sus territorios de conocimiento, particularmente en áreas como la organización del conocimiento, la recuperación de la información, la gestión documental, las tecnologías de la información, la sociología, el derecho y la administración, deteniéndose en el análisis del impacto de las tecnologías en todo el ciclo de vida tanto de la información como de los documentos y las relaciones entre diferentes disciplinas y la necesidad de incorporar a la formación, conceptos emergentes como los de la web 2.0, e-administración y e-gobierno entre otros; es así como en el 2008 inicia procesos reflexivos entorno al currículo y a la renovación del mismo, con el propósito de buscar cada día nuevos horizontes de sentido en su quehacer, por ello decide optar por una propuesta con énfasis en cada una de las áreas de esta manera el eje curricular profesional tiene claramente definidos los componentes en bibliotecología y en archivística.

El inicio del proceso<sup>3</sup> se dio con una identificación de los referentes del entorno relacionados con el campo del conocimiento del Programa, tales como: el alcance de la sociedad de la información, las políticas nacionales de información, la explosión de la información y la brecha para su acceso, así como el impacto de las tecnologías de la información y la comunicación, continuando con la evaluación de las apuestas formativas de los programas ofrecidos en Colombia y en algunos países del mundo, donde se evidenciaron múltiples matices: espacios académicos diversos, titulaciones diferentes, enfoques encaminados a la organización de la información y los recursos, a la gerencia de unidades de información y en la formación cultural, a la información en un contexto social, a la formación humanística y tecnológica, detectándose la falta de claridad entre la formación archivística y bibliotecológica y reiterándose con ello que las diferencias de formación de una u otra área no está del todo resuelta. Igualmente se corroboró la problemática latente en la homologación de títulos así como en la dificultad en realizar intercambios académicos ante una oferta tan amplia, dejando claro que la profesión tiene muchas aristas y que no tiene una identidad única, que en alguna medida podría ser una razón para dificultar su

---

<sup>3</sup> Se realizará la descripción basado en el Propuesta Curricular 2008 del programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística realizado por el Comité Curricular en la Universidad de La Salle.

consolidación académica, las titulaciones internacionales y por su puesto el reconocimiento social de la profesión.

Por otra parte, los diferentes enfoques encontrados en cuanto a las perspectivas epistemológicas planteó la necesidad de hacer una amplia discusión en el programa que nos llevó a reconocer como objeto de estudio<sup>4</sup> el Sistema formado por la interacción de cuatro elementos esenciales: a) la información, b) el documento, c) el usuario y d) la Institución informativa documental. Donde se concibe la información como resultado de la configuración del pensamiento, las ideas, los conceptos, los significados y los sentidos; considera al documento como la objetivación de la información bibliográfica y archivística en algún medio físico o simbólico; comprende al usuario como ser humano que tiene una necesidad de información que puede satisfacerse; y finalmente entiende a la Institución informativa documental como un ente social que proporciona las condiciones para satisfacer las necesidades de información de los usuarios

Este ejercicio sirvió además de base para potenciar el valor agregado y la consolidación de la identidad que tendría el programa. Esto, articulado con el Proyecto Educativo Universitario Lasallista (PEUL), nos vislumbra un proyecto curricular orientado a la formación integral de los futuros profesionales, con énfasis en el desarrollo de habilidades investigativas, tecnológicas y gerenciales sobre la organización, administración, preservación y uso de los sistemas de información, concebidos como soporte para el desarrollo social, económico y político del país, así como mediadores en la transformación y apropiación del conocimiento.

La formación integral es entendida por el Programa como la interrelación de todos los elementos que contribuyen al perfeccionamiento de las diversas dimensiones de la persona, entendidas no solamente en la perspectiva del desarrollo individual, sino también, como ser social y trascendente; desde el vital aporte que puede realizarse en el mejoramiento de las condiciones de vida de los otros y de las futuras generaciones. Estos elementos se insertan en primer término, en un verdadero humanismo y en segundo lugar, en la búsqueda que exige el legítimo anhelo de hacer ciencia, los cuales han de ser vistos como íntimamente complementarios.

Por ello el perfil profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística que quiere formar la Universidad es una persona que aprende porque investiga, capaz de promover y desarrollar, con la participación activa de la comunidad, sistemas bibliotecarios y archivísticos apoyados en las TIC que contribuyan al acceso democrático de la información y el conocimiento en términos de oportunidad, calidad y pertinencia, y al acceso y disfrute del patrimonio cultural documental, siempre en la constante búsqueda, conservación, transmisión y desarrollo del saber humano científico y tecnológico, con sentido universal, en

---

<sup>4</sup> Rendón, M. (ene. –abr., 2008). Ciencia bibliotecológica y de la información en el contexto de las ciencias sociales y humanas. Epistemología, metodología e interdisciplina. *Investigación Bibliotecológica*. 22, 44, 65-78

beneficio del desarrollo del hombre integral, dentro de principios éticos y a partir de las características y condiciones de la sociedad, la cultura y los valores nacionales.

Teniendo en cuenta los lineamientos curriculares institucionales y el análisis del contexto, el Programa de Sistemas de Información definió las siguientes competencias profesionales que integran el ser, el saber y el hacer de la profesión:

a) Gestiona, con pensamiento reflexivo y crítico, procesos en unidades, redes, sistemas y servicios de información, consultando los avances de la ciencia y las exigencias que plantea la sociedad de la información y el conocimiento.

b) Aplica con actitud creadora y decisiva, en la gestión de unidades y sistemas de información, conocimientos, técnicas y normas para la recolección, procesamiento analítico-sintético, almacenamiento, conservación, búsqueda y recuperación, diseminación, y uso de los recursos de información, de acuerdo con las necesidades generales de la comunidad o el perfil específico del usuario.

c) Propone e implementa innovaciones para el desarrollo de unidades y servicios de información, adaptándose a los cambios del entorno con razonamiento crítico en el análisis y valoración de alternativas.

d) Utiliza tecnologías de la información y la comunicación como medio para optimizar la circulación de los recursos de información a través de servicios y unidades de información, contribuyendo a la democratización del acceso a la ciencia, entendida como un componente central de la cultura, y al disfrute del patrimonio documental.

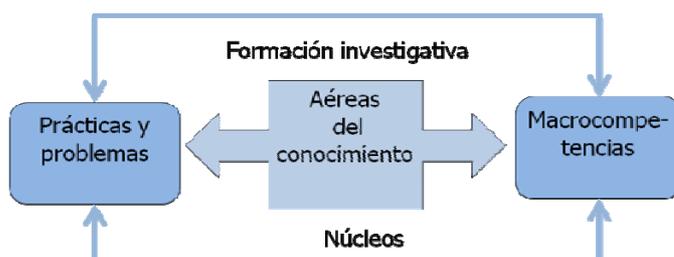
e) Evalúa y propone alternativas de mejora en los procesos de generación, tratamiento, transferencia, y uso de la información y la actividad científica, conducentes a satisfacer con pertinencia y responsabilidad social las necesidades informativas de la comunidad.

f) Orienta a usuarios y productores de recursos y servicios de información bibliográfica y documental en su acceso y uso, observando la normatividad y las políticas adoptadas, buscando coadyuvar en el desarrollo integral de la persona, la transformación de la sociedad y el fomento de la cultura.

## **1. Los Componentes Curriculares**

Con base en los estudios previos el Programa inicia la estructuración de los ejes estructurales del proceso curricular: a) el de prácticas y problemas que se alimenta en las necesidades del entorno, de la sociedad y del sector empresarial, b) el ciencias y disciplinas, propio de las disciplinas, ciencias y saberes, y c) el de investigación donde se dinamizan las competencias en la búsqueda de nuevo conocimiento.

## ESTRUCTURA DE LA MALLA CURRICULAR



**1.1 Eje de Prácticas y Problemas:** El Programa reconoce en el entorno prácticas y problemas relacionados con las limitantes de las personas y grupos para la generación, apropiación y utilización de la información a gran escala, en una sociedad donde el conocimiento se coloca en el centro de la vida social y económica, y donde se requiere el desarrollo de habilidades y destrezas del entorno de la información, que impliquen el conocimiento de herramientas para su localización y recuperación; información que además debe estar mediada por procesos apoyados en las TIC para la recuperación, organización y difusión de los recursos disponibles en unidades y servicios, cooperando con ello en la democratización del acceso al conocimiento.

Dentro de esta concepción el Programa de Sistemas de Información y Documentación formará profesionales competentes para intervenir el entorno asumiendo prácticas y problemas relacionados con:

- a) Reconocimiento del papel de los sistemas bibliotecarios y archivísticos en la construcción de tejido social a partir de los procesos generados por la interacción: Información - Documento - Usuario - Institución Informativa Documental
- b) Conocimientos y técnicas que intervienen en la identificación y organización de la información registrada en cualquier soporte como insumo para la participación en los beneficios de la Sociedad de la Información y el conocimiento
- c) Gestión de recursos, unidades, sistemas y servicios de información como medio para la generación de conocimiento y la innovación científica y tecnológica
- d) Democratización el acceso a la información con el fin de contribuir a aumentar las oportunidades para el desarrollo humano, económico, social y la protección del medio ambiente.

**1.2 Eje de ciencias y disciplinas:** concibe el conocimiento, enmarcado dentro de las perspectivas epistemológicas de las ciencias sociales, en un enfoque integral en el que confluye la aplicación de una variedad de métodos, empleados inicialmente en diversas disciplinas, que propician soluciones a las problemáticas de la información y la documentación de forma interdisciplinaria. En este sentido, para la comprensión y solución de las prácticas y problemas que interviene el Programa, se apoyará en las siguientes ciencias, profesiones, disciplinas o áreas:

a) Ciencia de la información, bibliotecología, documentación y archivística: permitirá obtener los conocimientos necesarios para dinamizar las competencias relacionadas con el área específica de la profesión para la comprensión del sistema mediante el cual se interrelaciona información-documento-usuario-institución informativa documental.

b) Gestión y administración: Saberes que dotarán a los estudiantes de los conocimientos y destrezas requeridos para la gestión y administración de los servicios, sistemas y redes de información y documentación, en el contexto de la institución informativa documental del sistema objeto de estudio del Programa.

c) Informática: Brindará al profesional las herramientas necesarias para aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en los procesos de recuperación, organización, conservación y difusión de la información que circula dentro del sistema en el que interactúan información-documento-usuario-institución informativa documental.

d) Ciencias puras y aplicadas: Aportará conocimientos relacionados con los principios y aplicaciones estadísticas necesarios para adelantar procesos investigativos que contribuyan al estudio del usuario objeto de las instituciones informativas documentales, así como de la producción documental y de conocimiento, y de desarrollo de la fundamentación de la profesión en todos sus aspectos.

e) Socioeconómicas: Brindarán los conocimientos necesarios para que el estudiante contextualice su accionar dentro de una praxis social que debe guiar el desarrollo profesional en función del desarrollo humano y sustentable.

f) Educación: Conocimientos que le brindarán al profesional elementos para la dinamización de competencias relacionadas con la lectura y la escritura, como prácticas transversales en los procesos de difusión y uso de la información y el conocimiento.

### **1.3 Macrocompetencias:**

Las macrocompetencias<sup>5</sup>, “se derivan de los perfiles y competencias; con base en los núcleos y macrocompetencias como marco de la malla curricular, se van ubicando los espacios académicos, procurando articular la teoría con la práctica, la investigación con la formación, los problemas concretos de la sociedad con la generación de conocimiento y los niveles educativos. Esto permite demostrar la integralidad del currículo y la forma como el programa contribuye a la transformación social mediante el desarrollo de competencias de sus estudiantes y mediante la generación de conocimiento oportuno y coherente con las situaciones reales del mundo”.

- Comprende los Sistemas de Información como Ciencia Social y la Interacción: Información - Documento - Usuario - Institución Informativa Documental, para la construcción de tejido social.

---

<sup>5</sup> Universidad de La Salle (2008<sup>a</sup>). Lineamientos para la redimensión permanente de la malla curricular. Bogotá : Ediciones Unisalle. P.37

- Integra y aplica conocimientos y técnicas para la interacción información - documento - usuario, con el apoyo de las TIC, para lograr la participación de los beneficios de la Sociedad de la Información y el Conocimiento.
- Gestiona información documentos, servicios e Instituciones Informativas Documentales con criterios de responsabilidad social, para la generación de conocimiento y la innovación científica y tecnológica
- Propone alternativas para la de democratización y el acceso a la información con el fin de mejorar la calidad de vida

#### 1.4 Núcleos

Producto de la articulación de los ejes curriculares, el Programa define la intencionalidad formativa para los diferentes períodos académicos a través de los siguientes núcleos, mediante los cuales se representa la participación de la investigación y de las estrategias de aprendizaje en una problemática social concreta, y la manera como se genera conocimiento pertinente, así:

**Núcleo 1.** *Sistema en el cual interactúan información documento, usuario e institución informativa documental:* este núcleo pretende que el estudiante identifique los elementos teórico-prácticos que fundamentan la Bibliotecología y Archivística y su objeto de estudio, desde el punto de vista de la interacción de las diversas disciplinas que se ocupan de la información, el conocimiento, la necesidad de los usuarios y la instituciones formativas documentales, considerándoles como un recurso estratégico para el avance social de los habitantes de una comunidad.

**Núcleo 2:** *Herramientas y metodologías para el tratamiento y recuperación de los recursos de Información documental:* el núcleo aspira a que el estudiante desarrolle a través de diversos proyectos, los fundamentos teóricos del análisis, la interpretación y clasificación de la información y el conocimiento registrado en algún tipo de documento y la utilidad de las TIC para registrar, sistematizar, transmitir, buscar y procesar datos e información.

**Núcleo 3:** *Redes, servicios y productos de información:* este núcleo tiene como objeto que el estudiante adquiera todos los conocimientos indispensables para la transmisión de conocimiento a través de la información depositada en cualquier formato.

**Núcleo 4:** *Innovación en sistemas de información y documentación:* propuestas alternativas para la de democratización y el acceso a la información con el fin de mejorar la calidad de vida.

De esta manera los contenidos y prácticas seleccionadas se organizan en tres áreas curriculares:

- a) Área Fundamentadora: incluye los contenidos y prácticas que dan soporte teórico fundamental al Programa.

**Tabla 2 Espacios académicos Área Fundamentadora**

Núcleo 1	Núcleo 2	Núcleo 3
Fundamentos de información, sociedad de la información y el conocimiento, fundamentos de archivística, fuentes y recursos de información, fundamentos de las TIC, unidades, redes y sistemas de información, usuarios de información, introducción al análisis de información, derecho a la información	Análisis y diseño de sistemas, bibliotecas, archivos y sociedad estudios métricos de la información, bases de datos documentales	Servicios y productos de información, sistemas automatizados de gestión de información, política social

b) Área de aplicación o profesional: Aquellas que dan sentido a la profesión de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística. Son de carácter más práctico y aplicativo con relación a los problemas y prácticas de la profesión y de la praxis investigativa, Incluye además los contenidos en los cuales el estudiante se enfoca a un área en la cual desea adquirir conocimientos especializados en cualquier área del conocimiento, en virtud de sus intereses particulares, profesionales o laborales, preparándolo para la continuación de su formación académica.

**Tabla 3 Espacios Académicos Área Profesional**

	Núcleo 1	Núcleo 2	Núcleo 3	Núcleo 4
<b>Bibliotecología</b>		Descripción bibliográfica, análisis de información, desarrollo de colecciones	Gestión de la información y el conocimiento, información y referencia	Bibliotecas y democracia, electiva disciplinar III
<b>Profesionales comunes</b>		Producción y estructuración de documentos digitales, conservación del patrimonio bibliográfico y documental, lenguajes documentales especializados, electiva disciplinar, lectura y lectores	Mercadeo de servicios de información	Electiva disciplinar II, práctica profesional
<b>Archivística</b>	Instituciones y documentos, gestión documental	Clasificación y ordenación documental, descripción de archivos, evaluación documental,	Diseño de programas de gestión documental y gestión de documentos electrónicos	Archivos y ciudadanía

c) Área complementaria: Incluye contenidos y prácticas fundamentales necesarias para el desarrollo de competencias integrales para la interacción social nacional y universal, e incluye las siguientes áreas: Administración, estadística, informática, gestión. Además incluye el componente institucional propio de la Universidad de La Salle.

**Tabla 4 Espacios Académicos Área Complementaria**

<b>Núcleo 1</b>	<b>Núcleo 3</b>	<b>Núcleo 4</b>
Administración, problemas sociales contemporáneos, lectura y escritura, estadística, telemática y redes	Formulación y evaluación de proyectos, planeación estratégica y gestión del talento humano	Electiva Facultad I, electiva interdisciplinaria, Electiva Facultad II

El tejido de relaciones entre ejes curriculares, núcleos y áreas, dan como resultado la Malla Curricular del Programa de Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística (Véase Anexo 1 Malla Curricular)

## **2. Formación Investigativa**

Comprende este eje asuntos relacionados con la cultura investigativa, en torno a la información, el conocimiento y la sociedad. En esta cultura, la investigación se entiende como identificación de nuevos problemas disciplinares e interdisciplinares en torno a los cuales se van configurando grupos de profesores y alumnos que potencian y desarrollan sus habilidades investigativas

En el redimensionamiento curricular se trato de hacer evidente estos postulados a través de lograr que la investigación se convirtiera en un eje transversal de tal manera que los estudiantes han empezado a adquirir habilidades y destrezas investigativas a través de los diferentes espacios que le permitirán: *Apropiar los elementos de sentido de la producción de conocimiento del Sistema de Información, Aprender el Sistema de Información como realidad social, Identificar las necesidades de información de los usuarios, Implementar sistemas de organización de la información documental, Evaluar la producción y comunicación del conocimiento científico y humanístico, Analizar y sistematizar la Información Documental, Aplicar la Gestión de la Información orientada a la solución de problemas sociales, Estructurar planes de investigación que coadyuven a la democratización del conocimiento*

En el siguiente cuadro se presenta el espacio académico del área de investigación asociado a la competencia a desarrollar y al producto final que elaboran los estudiantes:

**Tabla 5 Formación Investigadora en el Programa**

SEM-	ESPACIO ACADÉMICO	COMPETENCIA	PRODUCTO
1	PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	Comprensión de textos científicos. Redacción de Síntesis - paráfrasis, y comentarios críticos.	Resumen, Resumen analítico de estudio (RAE), Ensayo argumentativo.
2	SISTEMA DE INFORMACIÓN COMO REALIDAD SOCIAL	Aplicación de tipos y técnicas de investigación cualitativa a problemas sociales del área de Bibliotecas y archivos	Informe de investigación relacionado con un problema de carácter cualitativo
3	NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS	Aplicación de tipos y técnicas de investigación cualitativa	Investigación en torno a estudios de usuarios y estudios de comunidad.
4	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	Conocimiento de la Investigación Documental - Planteamiento - problema	Informe de investigación que determine campo temático.
5	INFORMACIÓN RELEVANTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES	Revisión información - Búsqueda de información en bases de datos especializadas. Evaluación - Producción	Estudio y Análisis de antecedentes investigativos. Marcos de referencia.
6	ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	Aprendizaje sobre la Recolección y Análisis de información.	Informe de investigación centrado en el análisis metodológico y trabajo de campo
7	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Conocimientos sobre Cronograma - Presupuestos - Productos para la gestión de la investigación	Primer borrador de anteproyecto
8	PLANES PARA DEMOCRATIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO	Conocimiento de un Plan investigación	Anteproyecto terminado
9	MODALIDAD DE GRADO I	Aprende a Desarrollar una Investigación	Informe parcial de investigación con el 50% de cumplimiento del cronograma
10	MODALIDAD DE GRADO II	Aprende a Desarrollar una Investigación	Trabajo de grado culminado

## Conclusiones

La variedad de currículos y titulaciones es un hecho que acontece en todos nuestros países, será necesario desarrollar diversas estrategias para lograr unos mínimos acuerdos para definir un perfil común del profesional de la información latinoamericano, siendo este un espacio donde se pueden plantear diferentes caminos y compromisos para lograrlo; pueden revisarse algunos casos como lo que han logrado adelantar en Mercosur, aunque como en el caso Colombiano intentar acuerdos específicos en cada país, sin embargo estos planteamientos se han venido haciendo en el transcurso de varios encuentros pero no se ha logrado avanzar en la medida necesaria, creo que todos somos conscientes de las problemáticas, pero es inaplazable tener la voluntad política que permita realmente dar avances significativos en el desarrollo de la profesión.

Los retos son grandes, Colombia que ha logrado avanzar mucho en la inclusión del tema de las bibliotecas en la agenda política, en el establecimiento de políticas públicas para el área, así como en la reglamentación de la profesión, caso no muy común en nuestra área, debe

dar pasos agigantados en organizarse, iniciando un amplio debate sobre las competencias básicas del profesional en bibliotecología y archivística que se le ofrecerá a la sociedad colombiana.

La Universidad de La Salle considera que las propuestas formativas deben tener un claro énfasis en las diferentes disciplinas donde se manifieste que el profesional contará con las competencias necesarias en el campo de la bibliotecología y archivística que por supuesto tendrá diversas implicaciones:

- Institucionales: los recursos de apoyo académico, algunos podrán compartirse como el caso de base de datos, laboratorios de: conservación, digitalización, redes; la opción profesional puede ampliarse facilitando que ingresen mayor número de candidatos a las escuelas; la gestión académica: organización de grupos, espacios etc. La respuesta a las problemáticas propias de la disciplina pueden tener una mirada interdisciplinar; la opción de que la ventaja competitiva de la institución se centre en una de las áreas. Un grupo docente con un perfil diferenciador en bibliotecología y archivística
- Profesionales: ampliación de las oportunidades de trabajo de manera real, movilidad laboral, oportunidad de que continúen su formación postgradual especializándose en un área, la clara identificación en su titulación de las disciplinas de manera que sea identificable para la sociedad el campo de acción.
- Personales: la adquisición de competencias especializadas en cada área, la opción de electividad que esta armonización permite.

La Univeridad ha llevado acabo en su historia ocho actualizaciones y rediseño de sus planes de estudio, que han tenido que acompañarse de una revisión de la planta docente en términos de su formación disciplinar y de estrategias didácticas, para responder al nuevo perfil de ingreso de estudiantes así como en la necesidad de incorporar la práctica investigativa sobre los problemas de nuestras sociedad desde la perspectiva de nuestra disciplina; a cambiar las estrategias de evaluación y a nuevas formas de enseñanza-aprendizaje. Este nuevo proceso de renovación curricular dio como origen un nuevo plan de estudios que se empezó a implementar en el primer semestre de 2009, en el cual se ha venido trabajando en varios aspectos: socialización a docentes y estudiantes de la nueva apuesta curricular, descripción de los nuevos microcurrículos de manera que se pueda establecer los contenidos básicos que debe llevar cada espacio académico y explicar las intencionalidades formativas de cada uno.

## Referencias bibliográficas

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES. Currículos redimensionados. Bogotá : Universidad de La Salle, 2010. P. 235-339

RENDÓN, M. Ciencia bibliotecológica y de la información en el contexto de las ciencias sociales y humanas. Epistemología, metodología e interdisciplina. *Investigación Bibliotecológica*. 22, 44, 65-78

UNESCO. Armonización de la capacitación en materia de Biblioteconomía, Ciencias de la Información y Archivística. PGI-87/WS/2. Paris: UNESCO, Programa General de Información, (ene. –abr., 2008). 1987, p. 2.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE. Lineamientos para la redimensión permanente de la malla curricular. Bogotá : Ediciones Unisalle. 2008 . P.37

**MALLA CURRICULAR: PROGRAMA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

DESARROLLO HUMANO INTEGRAL		Macro competencia: Comprende los Sistemas de Información como Ciencia Social y la Interacción: Información - Documento - Usuario - Institución Informativa Documental, para la construcción de tejido social									Macrocompetencia: Integra y aplica conocimientos y técnicas para la interacción información - documento - usuario, con el apoyo de las TIC, para lograr la participación de los beneficios de la Sociedad de la Información y el Conocimiento									Macrocompetencia: Gestiona información, documentos, servicios e Instituciones Informativas Documentales con criterios de responsabilidad social, para la generación de conocimiento y la innovación científica y tecnológica									Macrocompetencia: Propone alternativas para la de democratización y el acceso a la información con el fin de mejorar la calidad de vida																																											
		Fundamentos de Información			Fuentes y recursos de información			Usuarios de Información			Análisis y diseño de sistemas			Bibliotecas, archivos y sociedad			Servicios y Productos de Información			Política social			Sistemas automatizados de gestión de			Bibliotecas y democracia			Electiva disciplinar III																																											
Ejes Curriculares	Fundamentales (23%)	3	3	2	3	6	3	3	3	2				2	4	2	3	6	3																																																					
		Sociedad de la información y del conocimiento		Fundamentos de las TIC			Introducción al análisis de información			Estudios métricos de la información			Bases de datos documentales			Gestión de la información y el conocimiento			Información y referencia			Bibliotecas y democracia			Electiva disciplinar III																																															
		3	3	2	3	3	2	4	5	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	6	3	3	6	3	3	6	3																																												
	Profesionales (37%)	Fundamentos de Archivística		Unidades, redes y sistemas de información			Derecho a la información			Descripción Bibliográfica			Análisis de Información			Desarrollo de colecciones			Gestión de la información y el conocimiento			Información y referencia			Bibliotecas y democracia			Electiva disciplinar III																																												
		3	3	2	3	6	3	2	4	2	4	5	3	4	5	3	3	6	3	2	4	2	3	3	2	3	6	3	3	6	3																																									
		Producción y estructuración de documentos		Conservación del patrimonio bibliográfico y documental			Lenguajes documentales especializados			Producción y estructuración de documentos			Conservación del patrimonio bibliográfico y documental			Lenguajes documentales especializados			Gestión de servicios de información			Mercadeo de servicios de información			Electiva disciplinar II			Práctica Profesional																																												
		2	4	2	2	4	2	3	3	2	2	4	2	2	4	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	6	3	1	8	3																																									
	Complementarias (28%)	Catedra Lasallista		Humanidades I			Humanidades II			Cultura Religiosa I			Cultura Religiosa II			Cultura Religiosa III			Ética General			Ética en las profesiones			Electiva Facultad I			Electiva Interdisciplinaria																																												
		2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	3	6	3	3	6	3																																									
		Administración		Estadística			Telemática y redes			Electiva disciplinar I			Lectura y lectores			Formulación y evaluación de proyectos			Planeación estratégica			Electiva Facultad II																																																		
2		4	2	4	5	3	3	3	2	2	4	2	2	4	2	3	6	3	2	4	2	3	6	3	3	6	3																																													
Núcleos	<b>Sistema en el cual interactúan información documento, usuario e institución informativa documental</b>									<b>Herramientas y metodologías para el tratamiento y recuperación de los recursos de Información documental</b>									<b>Redes, servicios y productos de información</b>									<b>Innovación en sistemas de información y documentación</b>																																												
	Producción de Conocimiento en el Sistema de Información			Sistema de Información como realidad social			Necesidades de Información de los usuarios			Organización de la información documental			Información relevante de acuerdo a las necesidades			Análisis y sistematización de la Información documental			Herramientas para la gestión de información en la solución de problemas			Planes para democratización del conocimiento			MODALIDADES DE GRADO			1. PRÁCTICA SOCIAL			2. TRABAJO MONOGRÁFICO			3. EMPRENDIMIENTO			4. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINAR E INTERDISCIPLINAR																																			
Investigación	3			3			2			3			3			2			3			3			2			2			4			2			2			4			2			2			4			2			2			7			3			2			7			3		
	<b>Línea de Investigación: INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y SOCIEDAD. Centro de Investigación: CENTRO TRANSDISCIPLINARIO PARA LA ALTERNATIVIDAD DEL DESARROLLO</b>																																																																							
<b>Didácticas: Protocolos, reportarías, reseñas, estados del arte, informes, proyectos, ensayos, artículos, talleres, laboratorios</b>																																																																								
PERIODO ACADEMICO		I			II			III			IV			V			VI			VII			VIII			IX			X																																											
HP		HI		CR	HP		HI		CR	HP		HI		CR	HP		HI		CR	HP		HI		CR	HP		HI		CR	HP		HI		CR	HP		HI		CR																																	
22		32		15	21		30		17	20		28		16	20		28		16	19		29		16	19		29		16	18		33		17	20		31		17	17		37		18	9		27		12																							
TOTALES		TOTAL		HP	185		HI		304	CR		160																																																												