

# 高校图书馆采编工作中存在的问题及对策

丁明冬

(广东科技学院图书馆,广东东莞,523083)

**摘要:**高校图书馆采编工作是图书馆馆藏建设中最基本、最重要的一项业务工作,是文献流通的基础。分析了高校图书馆采编工作中存在的问题,提出了相应的对策。

**关键词:**高校图书馆;采编工作;采编人员;服务质量

**中图分类号:**G258.6

**文献标识码:**A

高校图书馆采编工作是图书馆馆藏建设中最基本、最重要的一项业务工作,是文献流通的基础。采编工作是多工种、多人协作的综合性工作,比较复杂,技术含量比较高,工作量极大。近年来,由于高校扩招后学生人数日益增长、图书馆事业发展速度加快以及高校教学评估工作不断深入等原因,各图书馆的馆藏量不断增加,资料的收藏范围也随之扩大,采编工作量便不可避免地随着增加,由此衍生出的与高校图书馆采编工作有关的问

数据库和电子图书持续引进的基础上,还要注重纸质文献的需求,尤其是纸质型图书。

## 3 结语

文献资源配置得是否合理的根本决定因素在于读者对其的利用程度,读者的阅读倾向受到国家政策、社会发展状况和趋势等多方面的影响。因此,文献资源结构建设要因时因地制宜,要不断适应环境的变化。

## 参考文献

[1] 孟伟,周晓芳.读者结构层次和文献资源配置[J].情报杂志,2000,19(3):74-77.

题也相继出现。

## 1 高校图书馆采编工作中存在的问题

### 1.1 采编工作跟不上馆藏需求的步伐

采编工作跟不上馆藏需求的步伐,具体表现在:一是馆藏文献资源不足。随着知识更新速度的加快,新学科、交叉学科、边缘学科越来越多,读者对新内容、新学科的渴求愈来愈强烈。从而

[2] 刘建国,范亚.信息资源地域配置与图书馆馆藏结构的确定[J].实践研究,2003,26(2):152-153.

[3] 李友诚,杜海云.转型期的图书馆文献信息资源建设的优化[J].情报方法,2002(7):66-67.

[4] 宛凯林.高校图书馆馆藏资源配置的弹性分析[J].图书馆论坛,2006(3):152-154.

(责任编辑:王永胜)

**第一作者简介:**车晓燕,女,1975年8月生,2003年毕业于中国地质大学(北京)材料学专业(硕士),馆员,北京石油化工学院图书馆信息咨询部,北京市大兴区清源北路19号,102617.

## Research on the Utilization and Demand of Literature Resources in University Libraries ——Taking the Library of Beijing Institute of Petrochemical Technology as an Example

CHE Xiao-yan

**ABSTRACT:** Based on analyzing the investigation of literature utilization and demand, this paper probes into some problems existing in the literature structure of the library of Beijing Institute of Petrochemical Technology, and puts forward some suggestions on promoting the further rationalization of its literature structure to adapt to the demand of the development of all subjects and specialties.

**KEY WORDS:** university library; literature utilization; literature demand

使得原有的馆藏和学科配置比例明显不能适应新内容、新学科的飞速发展。二是投在图书馆的资金,除去添置馆舍、设备、管理系统的费用外,用于文献购置方面的经费甚少。在图书价格居高不下的形势下,扩招后各学院的专业又在不断增加,读者需求也随之增长,这使原本有限的采购经费变得更加紧张。三是高校图书馆采访工作多半还是采用比较传统的模式,就是由图书馆采访人员以“三目”为基本根据,进行图书馆采购。这种采购方式具有明显的缺陷,随着我国图书馆事业的发展,知识更新周期的日益缩短,“三目”中的图书已经无法满足高校图书馆读者群的全面、广泛获取知识的高标准需求。

### 1.2 采编质量比较低

高等院校“中专升高职”“专升本”的教学改革工作的进行以及“教学合格评估”工作的开展,给图书馆的各项工作带来了诸多压力,再加上计算机、网络自动化等的培训,更加大了图书馆的采编工作量。如今,各高校图书馆的馆藏图书数量、种类都在迅速扩充,使得图书馆采编工作量骤然增加,时间紧、任务重,工作人员的细心和耐心程度受到了严峻的考验,致使图书采编工作的质量不高。

### 1.3 采编人员素质不高<sup>[1]</sup>

随着计算机的普及,以及网络技术的发展,目前我国高等院校图书馆大部分都是采用图书自动化集成系统软件来进行图书采编,就是通过加入 CALIS 联合编目或者通过加入国家图书馆联合编目中心,实现所有的编目数据的共建共享。这就要求从事采编工作的人员必须具备扎实的专业技术知识、计算机网络知识以及娴熟的操作技能,只有这样,才能在具体的工作实践中,做到编目数据规范。但是,由于在图书馆工作的待遇普遍比较低,那些高素质、高学历、专业技术水平比较强的人才很难引进图书馆,目前,采编人员的素质普遍偏低,采编人员的图书馆学专业知识和工作所需要的学科专业知识储存严重缺失,对新专业和交叉学科的相关知识了解的更是少之又少,这些人又比较缺乏开展信息参考咨询、通过网络进行相关检索、将收集的信息进行技术性分析等个性化服务的能力,无法适应信息时代高等院校图书馆的发展需要,极其影响采编的工作效率,使文献信息得不到充分的开发和利用。

### 1.4 编目管理工作不到位

编目管理工作不到位,具体表现在以下几个方面:一是编目工作人员的素质偏低、编目工作任务比较重、使用的文献管理系统软件相对落后等原因,极大地限制了图书编目工作整体管理水平的进一步提升。二是在进行突击编目和业务外包的时候,由于时间紧、任务重、投入的人力有限等原因,高校图书馆无法对编目工作和承担外包业务的公司进行有效的监督以及认真的审验,而是只注重了编目图书的数量多少,忽视了对质量的严格控制。三是在进行回溯建库的时候,由于工作量比较大,时间相对比较紧张,人员相对偏少,许多图书馆为求速见成效而简化了一些款目数据的输入程序,只输入一些 ISBN 号、题名、分类、责任

者、馆藏字段等比较重点的内容,省略了附注等这些看似不太重要的字段。四是与编目工作的相配套的编目管理细则和管理制度不够健全,没有及时而科学地制定出符合本馆实际的编目细则和管理制度,使录入人员没有可供参照的操作性强的编目规则,更没有制定出考核标准,使得采编人员干好干坏一个样,无法调动编目人员的工作积极性和主动性。

## 2 解决高校图书馆采编工作中存在问题的对策

### 2.1 调整藏书结构

我国高校藏书可借鉴美国图书馆协会五级藏书制来调整馆藏结构。第一级是完整级藏书,这部分藏书要收集有关领域的所有知识记录,不以其内容水平、文种、出版形式、著作形式为基准,只重视是否收集的齐全。第二级是研究级藏书,这部分藏书是要以满足独立研究的需要为最终目的。对于高等院校的图书馆来说,就是为了充分地满足校内的师生的学习和研究的需要。第三级是基础级藏书,这部分藏书是经过精心挑选的藏书,目的是让读者通过读这部分图书,认识不同的专业领域。因此,这部分图书应该广泛搜集公认的一些代表作家的基本著作,当然也要搜集基础教科书、参考书以及一些书目资料和代表性的期刊等。第四级是最低级藏书,主要收藏代表某些专题领域的图书;第五级是特色化馆藏,高等院校图书馆的特色馆藏应是该校典型化、特色化专业中的那部分重点藏书。

### 2.2 畅通采访渠道

许多图书馆一直是按照老传统进行采购,即根据《社科新书目》《科技新书目》以及《上海新书目》进行采购。而这种依靠“三目”进行图书采购的方式显然要受到很多限制。另外,根据多年的采访经验来看,通过“三目”进行采购,效率低而且周期也相对较长。很明显,单凭这种单一的图书采购渠道购书已经无法满足目前高等院校对图书馆馆藏大规模扩充的需要,所以应广开采访渠道,改变这种单一采购的方式。其中一个方法是,调动本校的老师们一起参与采购,具体就是在充分征取本校所有院系专业骨干教师意见的基础上,编写出详细而准确的最新书目简介,用 OA 办公室系统或是电子信箱等将文档发送到各部门,让老师们参考这些新书目的简介来选择图书;与此同时,教师也可以根据自己的需要补充并上传自己工作和学习中所需要的图书书目,作为图书采购部门工作人员购置图书的重要参考意见,这种方法可以极大地降低采访工作中信息搜索的成本和时间。另外一种方法是,图书馆统一协调全校的文献资源采购,由图书馆的负责人统一支配资金,从而杜绝重复采购现象的发生。

### 2.3 提高采编质量

时代在飞速前进,知识在不断更新,高等院校的图书馆必须对采编部门的管理进行重新定位。传统的采访工作多半是小规模的采购、加工、编目,这些工作全部由一两个人完成也不是什么大问题。现如今,由于知识更新速度加快,新的知识和领域不断涌现,致使采购的规模越来越大,如今的采购、加工、编目等工

作已经无法由几个人来完成。因此,要尽可能地简化工作流程,避免重复性的劳动,比如,可以考虑从采访和编目工作交叉点切入,避免查重、验收等工作重复进行。还可以考虑利用社会资源,把加贴磁条、加盖馆藏章这类技术含量不高的前期工作交给图书供应商完成。图书馆可以通过公开招标、投标的办法选择服务质量好、业务水平高的书商,争取新书到馆后便能够直接验收和分编,减少中间环节,以便在最短的时间内高标准地完成采编工作。另外,采访人员可以充分利用网络资源,从网络中获得更多的采购信息;开办网上读者论坛,及时收集读者的信息,以提高采访工作的准确性和适用性;同时可以通过网络的互动交流,让读者了解图书文献的分类编目知识,提高检索效率。

#### 2.4 提高采编人员的思想认识<sup>[2]</sup>

我们知道,读者对图书的需要不可能一成不变,是要随着社会的不断发展,经济的不断进步而相应改变的。所以,采编人员应该树立读者至上的服务理念,在分析读者需要时,要有超前意识,不仅要分析当前读者群的需要,还要分析未来一段时间内读者需要什么。编目工作是高校图书馆的一项基础性工作,也是一项关键性工作,为了使读者能够全面而多途径地查找到自己想要的文献,如何准确、全面、科学地做好检索,就成了从事编目工作的人员必须认真对待、深入思考的问题。随着计算机在图书编目工作中大量使用,图书编目人员的传统职能被逐渐弱化,新的工作环境和新的服务方式的严峻考验,要求图书编目人员必须重新定位自己,从而更好地适应工作需要,积极转型跟上时代发展的步伐。同时,编目人员还要对新形势下高校图书馆编目工作进行认真思考,强化信息化服务的意识,在工作中要不断提升自身的素质。

#### 2.5 提高采编人员的素质

采编人员素质的高低对图书馆的藏书建设有着不容忽视的作用,高素质的编目工作队伍是图书编目工作发展的核心保证。只有广泛地提高采编人员的综合素质,才能让读者查阅自己所需要的文献信息,使图书馆的资源得到充分的利用。因此,采编人员应该努力提高自身素质,全面提升自己的业务水平。首先,要提高思想道德素质。采编人员要从思想和观念上充分认识到

自己所从事的采编工作的重要性,要有高度的责任心和事业心,要有敬业爱岗、无私奉献的精神,要有创新的能力和全心全意为读者服务的意识。其次,提高业务水平。编目人员必须通过长期的自主学习才能提高自己的素质,因而要树立终身学习的理念,自觉而主动地加强自身建设,全面提高自身的信息素质,不断更新自己的知识结构。在工作学习中,要多掌握计算机科学技术,提高计算机的应用能力,同时要学习与业务有关的理论。再次,要有一定的社会活动能力,以方便和同行业人员互通信息,交流工作心得,取长补短;与书商、图书商等相互合作,洽谈业务;与读者沟通、互动,调查市场需求情况,以便分析读者的需要,为采访做基础。最后,要有健康的身体和良好的心理素质。采编人员的工作任务比较重,只有具备良好的身体素质才能更好地胜任此项工作;同时,由于读者对检索文献的知识比较匮乏,所以在互动环节,许多读者问的是千篇一律的问题,无数个读者需要了解的是同样的资源信息,很容易让人产生厌倦情绪,沟通时发生问题也在所难免,这也是对编目人员的一个考验,所以需要编目人员有良好的心理素质。因此,要想做好采编工作,就必须努力培养一支高素质、高标准的专业人才队伍,培养出采编工作的骨干力量,用骨干带普通,用出色带平庸,通过“传、帮、带”及业务培训,来实现最终的目标。总之,在新的历史时期,分析采编工作中存在的问题,提出相应的对策是一个与时俱进的课题,要时时更新,这就要求我们要在实践中不断地摸索和不断地改进。

#### 参考文献

- [1] 郭冬梅.图书馆采编工作的现状分析及对策[J].农业图书情报学刊,2010(2):130-132.
- [2] 黄莉娟.构建采编人员读者至上的服务理念[J].内蒙古科技与经济,2006(21):122-123.

(实习编辑:唐尊进)

第一作者简介:丁明冬,男,1980年6月生,2003年毕业于黑龙江大学信息管理学院信息管理与信息系统专业,助理馆员,广东科技学院图书馆,广东省东莞市南城区西湖路99号,523083.

## The Problems in and Countermeasures for Acquisitioning and Cataloging Work of University Library

DING Ming-dong

**ABSTRACT:** The acquisitioning and cataloging work, which is the most fundamental and most important work in university library's collection construction, is the foundation for literature calculation. This paper analyzes some problems existing in acquisitioning and cataloging work of university library, and puts forward some corresponding solutions.

**KEY WORDS:** university library; acquisitioning and cataloging work; acquisitioning and cataloging personnel; service quality