



印度的信息化建设

丛敬军 韩玉伟

(辽宁工程技术大学技术与经济学院, 阜新 123000)

〔摘要〕 介绍印度近年信息化建设现状; 大力发展通信产业; 高度重视软件产业。

〔关键词〕 信息化; 信息产业; 印度

〔Abstract〕 The paper introduces current condition of Indian informatization construction. They develop communications industry and emphasize software industry.

〔Key words〕 Informatization; Information industry; India

〔中图分类号〕 G201 〔文献标识码〕 A 〔文章编号〕 1008-0821(2003)01-0163-01

1 印度近年的信息化建设

从1998年起, 印度以软件产业为主的信息化建设开始进入了一个新的发展阶段。1998年5月, 印度总理瓦杰帕伊召集特别会议, 任命了“国家信息技术特别工作组”, 由印度计划与执行部副部长J·辛格担任组长。该工作组的任务是提出全面振兴印度信息技术产业的行动计划, 帮助政府制定出新世纪的国家信息政策法案。7月21日印度内阁通过了“信息技术超级大国计划”的政府纲要。印度“信息技术超级大国计划”包括国家技术政策、信息技术标准、基础设施建设、税收政策、公司法、人力资源开发、信息技术普及以及信息的监督等许多方面。计划的总目标是瞄准国际信息技术市场, 在今后五年内创造100万个信息技术的就业机会, 在2008年实现软件和服务出口500亿美元, 通过十年的努力, 使印度成为国际信息技术产业大国。

2 大力发展通信产业

印度政府早在“七五”计划(1985~1990年)时期, 就充分认识到通信系统在国民经济中的重要作用, 并积极发展通信产业和信息技术。基于政府的高度重视和支持, 印度的电信业获得了较快的发展, 电话拥有量迅速上升, 数据通信网络已初具规模, 无线寻呼和蜂窝移动电话等现代通信手段已经引入, 使印度的电信业发展成为亚洲最大的电信网络之一, 也是全球20个最大的电信网络之一。

2000年初, 电话交换机拥有量2.9018万台, 交换能力达到2036.8万条线路; 已投入运转的电话线路为986.3万条; 国际电话可通达248个国家或地区; 拥有中继自动交换机128台, 交换能力达36.448万条线路; 拥有同轴电缆线路3.6182万公里; 拥有微波线路5.6621万公里和超高频(UHF)线路4.6218万公里; 光纤线路达2.6176万公里; 拥有卫星地面站99个; 无线寻呼已由MTNL公司引入孟买和德里。蜂窝移动电话采用GSM数字蜂窝技术, 并在德里、加尔格答、孟买和马德拉斯四大城市开发服务。数据通信网络先进并很发达。

另外, 印度还拥有高速极小口径终端网络(HV-NET)、Inmarsat高速数据服务网络(HSDS)、电视会议网络(VS)、入口电子数据交换服务网络(GEDIS)、Intelsat经营服务网络(IFS)等。

3 正在崛起的软件超级大国

3.1 印度软件产业的现状

进入90年代以后, 印度把发展信息产业技术和信息产业置于优先地位。自拉吉夫·甘地政府10年前制定《计算机软件出口、软件开发和培训政策》以来, 印度软件业一直持续高速、稳定发展, 产业化和国际化程度已在本国高新技术产业中处于领先地位, 软件出口额连年大幅度增长。印度已被世界上的软件进口大国——美国认定为最可靠的软件供应国。

就增长速度看, 在过去十年间, 印度软件产业平均年增长率42.35%; 在印度的七个国家级和两个邦级软件技术园区(STP)内, 近五年来软件的出口平均速度高达60%。约有75个印度软件公司获得了软件产业的质量标准ISO9000认证。得到软件产业迅速发展鼓励, 1998年7月, 印度政府在全世界对其核爆炸试验的谴责声中, 又抛出了雄心勃勃的“信息技术超级大国”计划, 目标是在十年内成为世界信息技术超级大国, 在2008年实现印度信息技术软件技术和信息技术服务出口500亿美元的目标, 并为之提出了108条政策措施。目前, 印度政府已授命信息、广播、通讯、电子、财政、国防、人力资源开发等九个部委, 就这一计划的具体实施制定和修改相关的法规和政策, 形成全面实施这一计划的“国家信息科学政策”。

3.2 印度政府对软件产业政策的保障措施

3.2.1 合理规划软件产业

软件产业归口电子部, 电子部内设有“软件发展局”。政府投入大量资金给予软件企业重点扶持。孟买的“国家软件开发中心”从事追踪世界软件的重大发展, 研究和开发前沿软件技术, 设计开发高技术软件, (下转第173页)

收稿日期: 2002-08-15

基金项目: 本文为辽宁省社会科学基金“十五”规划项目“辽宁社会信息化水平测试研究。成果之一。

作者简介: 丛敬军(1965—), 男, 副研究员, 主要研究社会信息化、信息管理、信息服务等, 发表论文80篇, 出版专著1部、合著3部。主持省部级科研课题2项, 获省、国家以上奖项8次。

韩玉伟(1965—), 男, 副教授, 发表论文多篇。

从普通高校教育评估看系级教学档案管理

张青玉

(浙江绍兴文理学院, 绍兴 312000)

〔摘要〕 高校系级教学档案是广大教师和学生在教学实践中真实的记录, 是衡量基层教学单位教学质量、教学管理水平的重要标志之一, 同时也是教育评估的重要依据。因此要加强系级教学档案管理, 系统地收集教学档案是搞好教育评估的基础。

〔关键词〕 教学档案; 教育评估; 问题; 对策

〔Abstract〕 As the real records of teachers and students, high-school department level teaching archives is an important standard of weigh education quality and management level of basic education units, meanwhile, an important bases for education evaluation. So it is necessary to strengthen archives management of department level, which is the basis of education evaluation.

〔Key words〕 Teaching archives; Education evaluation; Problems; Countermeasures

〔中图分类号〕 G423.3 **〔文献标识码〕** C **〔文章编号〕** 1008-0821 (2003) 01-0172-02

近几年来, 教育评估对本科教育历史不长的普通高等学校普遍展开, 如新建专业合格评估、本科教学评估、学士点授予权评估等。教育评估的目的在于重点检查高校教育教学质量和整体运行情况, 督促各级职能部门加大对高等学校的投入, 推动高校深化改革, 真正达到“以评促建, 以评促改, 评建结合、重在建设”的目的。教育评估就是根据一定的教育目标和标准, 通过系统地收集学校的主要信息和材料, 准确地了解实际情况, 进行科学分析, 对学校的办学条件、管理水平、教育质量、办学效益等方面进行评估, 为改进学校工作提供依据。教育评估中的信息和材料多数取自教学档案。教学档案是在教学实践中逐步积累形成的一系列原始资料, 它是教学管理工作的缩影, 它直接或间接地展现了教学工作的全貌, 从定性和定量两个方面揭示了教学单位的教学质量和水平, 是衡量管理单位教学质量、学术水平、管理水平的重要尺度。教学档案是否完整和齐全, 直接影响到教育评估的结果, 教育评估依赖于提高教学档案的管理水平。

1 通过教育评估, 系级教学档案管理存在的问题

1.1 档案材料不齐全

普通高校系级档案管理工作起步较晚, 制度不健全, 对教学档案管理的意识较为薄弱, 对这项工作的重要性还没有一个完整的认识。相当一部分教学档案材料散存于个人手中或者没有及时收集整理, 从而导致教学档案材料不齐全, 不完整。如每学期都有青年教师培养部署, 却没有具体实施过程中的文字记载, 没有培养计划和总结。为了迎接教育评估, 补充档案材料的缺口, 需要花费很多物力、财力和人力来进行, 这不仅造成了巨大的浪费, 并且又对日常的教学工作带来了一定的冲击, 很大程度上影响了正常教学工作的秩序, 同时也影响了档案材料的真实性。

1.2 档案材料不规范

系级教学档案材料的收集与整理带有很大的随意性, 该收集的没收集, 不该收集的倒收集上来, 只注重红头文

件的收集与整理, 而不重视系级教学管理等材料的收集。有部分档案材料原始记录书写用圆珠笔铅笔或复印件代替, 纸张大小不一, 长短不齐。

1.3 其它

①教学档案缺少归类统计。如实验室向学生开放统计。学生使用教材使用率及优秀教材统计等。②档案记载的数据与有关部门的档案记录不相一致。如学生学籍异动情况等。③有些教学档案记录“有头无尾, 有终无始”, 如重点课程建设, 有申报表, 缺少上级主管部门的正式批复或具体实施过程中形成的材料。

2 造成上述问题的主要原因

2.1 系级教学领导和教职工档案意识薄弱, 只看重教学中心工作, 对于在实施教学工作中形成的档案材料认为不重要, 可有可无。教师只忙于教学和科研, 对教学档案的管理和建设缺乏足够的认识。

2.2 制度不健全教学档案管理没有一套完整的制度来保证, 没有完善的组织机构的规章制度。系里也没有专职的档案管理员来负责, 兼职人员一般也没有受过专业知识、专业技能的培训, 业务水平较低, 对教学档案归档内容不明确, 这样就难免在工作中出现一些漏洞。从而造成教学档案收集不齐全, 归档材料质量不高。

2.3 由于教学档案内容杂, 涉及面范围广, 工作量大, 而系级档案管理人员大多是兼职, 工作繁忙, 又要兼收集、归档、立卷工作, 更加重他们的工作量, 这样使他们当中部分人不愿意从事这项工作, 造成频繁换人, 对业务始终不熟练, 给教学档案的收集带来了影响。

2.4 材料收集难。由于部分教师对教学档案的利用不够, 这给档案材料的收集工作带来了一定的难度。有些材料是教师花费了许多精力产生的, 如优秀教案, 自编教材等, 有的教师怕存档后丢失, 利用不便, 归不归档对各级领导和教师并没有直接的利害关系, 造成档案材料收集难。