

浅谈开架借阅的利与弊

~~~~~ 内蒙古巴彦淖尔盟河套大学图书馆 吕瑞鲜 ~~~~~

**〔摘要〕** 本文阐述了开架借阅的优越性,以及在开架服务中产生读者拥挤、图书丢失、损坏、乱架等不利因素。探讨如何在既方便读者又减轻工作人员劳动强度的前提下,通过合理布局书库环境,加强管理等有效措施,作为防范不利因素产生的对策。

**〔关键词〕** 读者借阅 开架服务 利弊 措施

开架借阅就是允许读者进入流通书库并直接在书架上挑选书刊的借阅制度。它既能减轻管理人员的劳动强度,又能提高文献资料的利用率,是搞活图书文献流通的有效途径,也体现了图书馆的人性化服务。实行开架借阅,方便了读者满足了读者需求,不过也伴随着出现了一些问题。如读者拥挤、图书丢失、破损、撕页、乱架等。这些现象严重影响了图书馆的正常工作,也影响了读者的借阅。在考虑读者、管理人员双方利益的条件下,如何通过有效的管理和服务,来避免开架借阅不利因素的产生,笔者就此作一些粗浅的探讨。

### (一) 开架借阅的优点

1. 便利读者,发挥藏书作用,满足读者需求,增加图书的流通率。

实行开架借阅后,读者可以自由进入书库,直接从书架上选择自己所需或感兴趣的书籍,即使准备要借的书已被借走,仍可在书架上找到类似可替代的书,从而满足了读者的需求。这样既方便了读者,又提高了书刊的利用率。同时,读者在书库中选书,发现不少他所需要的书,而这些书仅凭目录很难判断是否需要。因此,过去冷门书,开架后

变成热门书。

2. 拓宽了读者的知识视野,有助于大学生知识结构的完善。

实行开架借阅后,读者进入了知识海洋的书库,这里汇集了各门类的知识,便于学生拓宽专业口径,建立合理的知识结构,掌握多学科知识,进行综合、渗透、交叉、嫁接,在积累中创新,在应用和创新中获得更多的知识,更好地完善自己的知识结构。

3. 开架借阅对图书馆的各项工作起着检验和促进作用。

读者在开架书库中查找所需要的某一类图书,通过书的目录看到了全书的内容结构,从章节中又可看到叙述的繁简,从而决定其取舍。读者通过同一类图书的比较、挑选,对这一类图书的入藏、藏书的组织、排架、目录的组织和书目的编制等,常提出他们的评语、看法和要求;同时,读者根据一些图书章节后面所列的参考书目,又会对图书的需要提出新的要求,要求我们提供书目索引、参考咨询等专题跟踪服务。这无疑对图书馆的工作起着全面和检验和促进作用。

4. 为加强宣传辅导创造了条件。

实行开架借阅后,管理人员除部分留在工作台前办理借还手续外,剩余的就进入书库,进行排架整理,帮助读者使用目录、查找图书,为辅导读者宣传推荐图书创造了条件。

#### 5. 提高了管理人员的业务素质。

开架后,管理人员进入书库,可以直接对读者进行宣传引导。引导学生阅读有助于开发潜能、创新思维、拓展深化专业知识的有较高价值的文献。读者每天不断地向管理人员提出内容丰富,涉及面广的各种各样的问题,要求解答,自己也就从解答过程中不断的丰富了知识,提高了自己的专业知识和文化水平。管理人员一方面以图书专业知识帮助读者使用各种目录、索引、参考工具书、查找书刊资料,解决读者问题。另一方面,向读者学习请教自己不懂的问题,从而提高了自己。

开架借阅具有很大的优越性,但并不是所有的书都宜于开架,决定是否开架,应以是否有利于学校教学,科研和师生员工对书刊资料的利用为准。根据这个标准,下列几种类型的书刊不宜开架。

#### 1. 凶杀、淫秽书刊不宜开架。

2. 教学科研用书不宜开架借阅,避免一借而空。

3. 内容陈旧,过期的书刊,不宜充塞在开架书库内,否则会影响读者对书刊的选借,浪费读者宝贵时间。

4. 珍本,重要的单本书、贵重的画册、线装书、教学挂图、手稿等不宜开架,否则会损坏殆尽。

5. 活页或薄本的文献资料,容易混乱而导致难以寻找,不宜开架借阅。

#### 6. 磁带、唱片、光盘,不宜开架借阅。

### 二、开架借阅中产生的不利因素。

#### 1. 产生拥挤现象。

由于高校的扩招,读者数量的激增,书库、通道、书架间立刻显得拥挤起来,特别是书架密集或存放热门书的位置显得尤为突出。拥挤原因在于书库通道,书架间距过于狭窄、藏书过分集中;图书分类标识不明显、读者对图书分类排架顺序不够了解,到处乱串寻找自己喜爱的书刊,从而产生拥挤现象。

#### 2. 产生丢书、书刊破损现象。

实行开架借阅,图书馆会产生丢书、书刊破损现象。其表现为:(1) 借阅高峰期,因读者拥挤,常常挡住工作人员视线,用身上衣做掩护,将书放在衣服内,带出书库。(2) 从书刊中撕页,有的读者在书库内找书时,看到书中有自己需要的资料或喜欢的图片等就将这些书页撕下归为己有。(3) 由于书架每格放书过多,读者取书放书时易将书挤破,挤坏。有些书刊无书立整架不及时,书刊翻阅次数多,都将造成书刊破损。

#### 3. 产生乱架现象。

乱架是开架借阅中普通存在的通病,始终困扰着图书管理人员。轻则,架位上图书排列凹凸不齐,东倒西歪,前后颠倒;严重时,图书正常排列顺序完全打乱,架位上图书整排瘫倒,凌乱不堪,给读者挑选图书和管理人员整架带来极大困难。有的图书不但读者无法查找,连管理人员也难以找到。所以乱架是目前开架借阅中最大弊端,它已成为妨碍开架借阅的重要因素。因此,应高度重视和认真对待这一严峻问题。

开架借阅中的乱架现象,有读者和管理两方面的原因。

读者方面有以下一些可能。

(1) 有些读者,尤其是新读者,不懂得图书的基本分类和架位上图书排列的严密

性、顺序性,他们来到开架场所,就随便从书架上抽取图书,当这些读者取书归架时,往往忘记了原来的取书位置,随便朝大概位置或稍空架位将书插进,形成图书乱架。

(2) 有的读者借阅图书时,因受借书册数限制,责任心又差,常常将手中多余的图书顺手丢放,形成图书乱架。更有甚者将下次待借图书藏起来,有意放错架位或藏在不为人知的地方。一旦时过境迁,有的当事人不来取书,也有的则遗忘藏书位置,自己也找不到书了。这样不仅使图书乱了架,也使一些阅读价值极高的热门书变成无人可利用的“死书”。

(3) 极少数读者思想素质较差,只顾自己方便,不尊重他人劳动成果,一进开架场所,就在书架上任意乱抽、乱拿、乱丢图书。这种读者所属少数,但危害性极大,不光自己严重扰乱了图书架位,而且也影响和诱发了其他读者的乱架倾向。此外,他们的乱架行为还严重伤害了图书管理人员的感情,加重了工作的心理压力和思想负担。

乱架的产生还有一些管理方面的原因,例如:

(1) 有些开架借阅场所图书架位布置不合理,光线不足,场地狭窄,书架排列过于密集,读者挑选图书时拥挤,相互干扰,影响了读者取书后将图书归还原位的积极性和准确性,从而产生图书乱架。

(2) 有的开架借阅处缺少图书架位的平面分布图和图书分类类目简表,有的书架上图书分类标识陈旧、不醒目,还有的图书类目标示牌太少,标示内容太笼统,不足以引导读者查找、挑选图书,容易产生图书乱架。

(3) 不少开架场所忽视图书目录的作用,不设置卡片目录。有些图书读者本想先查目录,了解此处有无该书及其具体排架位

置,却无处可查,只有到书架上大范围地寻找,无形中增加了图书乱架的机会。

(4) 管理人员巡库少,甚至不巡库,整架不及时也是乱架的重要原因。开架借阅中,书架上的图书被抽取抽还次数较多,图书排列逐渐呈现出东倒西歪甚至瘫倒,如不及时整理,就会小乱变大乱,个别瘫倒变大部分瘫倒,最后发展成为乱书堆。这种恶性循环,给整架工作造成极大困难。

### 三、防范不利因素的措施。

#### 1、书架间距、阅览座位的布局设计。

开架借阅书架的布局设计,往往带有浓厚的主观色彩,设计者从什么角度来发现和看待问题,以及他倾向于以什么为主来解决问题都将产生不同的方案和效果。但书架间距的布局宗旨应该是增加排放数量,方便读者与工作人员,避免拥挤,并取三者的最佳值。我们认为书架的间距取1.2米为宜,主通道取2米左右为宜。在书架靠窗处设置单列附墙式凳和条凳,以供读者临时翻阅使用。形成藏书和阅览座位同处一个空间。书架这样布局设计,可增加读者流量,避免部分读者到处蹲和坐的不雅现象发生,同时也疏通了通道和书架间的读者流,缓解了因读者量增加而产生的拥挤现象。

#### 2、加强管理,确保藏书安全。

窃书是开架借阅的头号大敌,要加强常规的防窃措施;首先工作人员要严把出入口,设书包存放处,尽快配备安全防盗自动监控设备,随时监控行为不轨的人,其次图书馆的借阅规章制度要通过多种途径向读者进行宣传。如通过张贴、悬挂、“读者须知”发放读者手册或读者指南,开展入馆教育方式,让读者充分了解自己在借阅中应遵循的制度和道德规范。最后,我们应该组织少量学生参与图书馆的一(下转第55页)

大馆,挖掘自身潜力和优势,发挥自己的特长,根据社区内成员的学习需求,通过提供资料,举办讲座,办学习班、辅导学习,放映视听资料等形式的服务,使他们获得所需的知识和信息,培养人们具有较强的信息意识和掌握开发利用信息的技巧、方法,促使人们运用信息手段来自我充实、自我发展。

图书馆的文献知识信息活动并非孤立地存在于城市之中,它与城市作用融合在一起,构成城市辐射功能的一个重要方面。社

~~~~~  
(上接第45页) 些管理活动,如参加图书排架、清扫图书灰尘,使同学们在深入图书馆的实践中一方面学到了图书管理知识。另一方面也体会到了爱书、护书的重要性,提高学生的道德素养。

3、采取各项有效措施,克服乱架现象。

(1) 向读者宣传爱护图书,保持图书架位排列整洁有序,还应该让读者懂得图书的基本分类和图书架位的排列规则。

(2) 设置图书卡片目录。目录是揭示图书馆藏书的重要检索工具,开架场所也应设置。通过图书目录可以了解到开架借阅库的藏书情况,以及所需图书的排架位置,引导读者在书架上迅速挑选到所需要的图书,减少图书乱架的机会。

(3) 设置流动小车由图书管理人员代为归架。在开架借阅的每排书架旁,可设置一部斜口流动小车,如条件有限,至少在开架借阅的出口处附近放置一部流动小车。车上插有标牌:“如读者无法找到原来取书位置,请将手中图书暂放此处,由我们管理人员归放原位”。

(4) 设立热门图书专架,开架借阅处不但要设立新书架位,而且还应该设立热门图书专架,将一些流通利用率极高和读者感兴趣的热门图书集中陈列,以方便读者挑选。这样不但使热门图书加速流通,满足更多读

区图书馆是城市现代化的必然需求。随着我国城市化的发展,社区图书馆的建设必将得到更大促进和繁荣。

参考文献:

1. 张勇/试论图书馆的城市化原则/《图书馆杂志》,2001(11)
2. 刘焕成/终身学习时代公共图书馆教育职能的拓展/《图书馆与情报》,2001(3)
3. 陈天伦/对图书馆开展文化娱乐服务的新认识/《河南图书馆学报》,2001(10)

者的阅读和需求而且可以减少图书乱架的机会。

(5) 经常巡库,及时整架。开架借阅处应配备专人负责巡库和整理工作。

巡库、整架人员应加强责任心。在借阅开放期间,要经常巡库、检查和督促读者使用代书板,发现不按规定而使图书乱架的读者及时指出其错误,加以纠正,发现架位图书排列位置有错和图书排列凹凸不齐、瘫倒乱架现象时,要及时给予整理、排齐。以保持图书架位整洁有序。

开架借阅是图书馆服务体制的发展方向。对开架借阅中产生的读者拥挤、图书丢失、破损以及乱架现象,我们不应掉以轻心,视而不见,听之任之,也不能束手无策,无所作为,而应当冷静分析这些现象,针对具体情况,想方设法,积极采取各项有效措施克服弊端,使图书馆开架借阅得以顺利发展。

参考文献:

1. 关振中/开架服务中书库环境布局/《图书馆论坛》/2003(4)
2. 张若元/读者借阅“失窃”分析及对策/《高校图书馆工作》,2004(3)
3. 王轲/高校图书馆读者偷书现象、原因及对策/《图书馆论坛》,2003(4)
4. 刘蒲坤/完善管理避免读者不良行为的发生/《图书馆工作》,2002(4)