

## 加强赠书管理手段 做好赠书接受工作

内蒙古师范大学图书馆 寇建军

[摘 要] 本文主要分析目前我馆赠书管理的现状和赠书在馆藏建设中的地位和作用。提出了如何加强赠书管理手段和做好赠书接受工作。

[关键词] 图书馆 赠书管理

赠书是补充图书馆文献资源的一个重要来源,也是图书馆获得珍贵书刊,丰富馆藏的重要方式之一。特别是在目前国内外书刊价格飞涨,购书经费短缺,新书收藏量逐年减少的情况下,作为补充馆藏来源的赠书工作,对加快文献资源建设起到了积极的作用,其效果令人瞩目。我校图书馆在这几年的赠书工作中,取得了一定的成果,积累了一定经验。但是,就目前情况而论,我馆在赠书的有效利用方面,仍存在一些需要认真探索的问题。本文试从如何加强赠书管理的手段,拓宽赠书处理的思路进行了分析和讨论。

### 一、赠书的地位和作用

目前大多数高校图书馆经费拮据,自采

能力大大下降。因此,接受赠书已成为各馆中外文文献补充和支撑的重要手段,对缓解读者需求与图书馆购书经费不足的情况,起到了重要的作用。

我馆目前在赠书接受方面主要存在两种形式,即批量赠书和零星赠书。批量赠书多系图书出版发行社及有关的团体或个人行为,其特点是:批量大、文献学术性、资料性和系统性较强,便于进行管理和利用。例如,高教出版社、北京出版集团、内蒙出版中心及石景宜先生的港台赠书等。

下表是我馆从1997年开始每年得到的高等教育出版社“支援老少边区教育事业”的赠书,现将每年受赠图书统计如下:

年 度	数 量 ( 册 )	金 额 ( 元 )
1997	669	9233.35
1998	423	7092.70
1999	799	14513.00
2000	1729	33800.50
2001	1533	32866.14
2002	990	32010.60
2003	1966	46818.4
合计	8109	167334.69

表二是我馆从2000—2003年受赠图书统计结果

类 别	来 源	数 量 ( 册 )	金 额
汉文赠书	教育出版社	6218	136495.00
	北京出版集团	10000	145695.00
	内蒙出版中心	608	18259.00
	小 计	16826	300449.00
港台赠书	石景宜	2754	107983.00
外文赠书	韩国青云大学	200	200000.00
	亚洲基金会	818	81800.00
	小 计	1018	281800.00
合 计		20598	690232.00

从表1近7年间的统计结果,我们能够清楚的看到,我们每年接受的赠书数量从总体趋势看是逐年增加的且速度很快,它对缓解我馆目前经济拮据,加快文献资源建设起到了积极作用。

同时,我们从表2中也可以看出,赠书在我馆馆藏中已经占有了相当大的比例。如2000—2003年我馆接受各类赠书20598册;2000—2003年我馆自采图书为79000册。赠书的数量已经占自采图书的26%。因此,赠书工作做好了,不仅能够缓解图书经费的不足,而且还能对图书馆藏文献建设起到重要的补充作用。

## 二、加强赠书管理手段,更好地发挥赠书作用

目前我馆接受赠书的比例已相当高,但是在赠书管理的手段及方法上却存在许多问题,目前我们对赠书的处理是应用汇文系统下的计算机编目,但是我们计算机编目中并没有设定赠书者情况登记一字段,只能在附注项中注明,但也不详细显示。因此,赠书资料一旦经过计算机编目、典藏过后,在完全开架阅览,又没专门设立书库来陈列,要想查出谁赠了些什么资料,多少册就如大海捞针。所以我们必需加强对赠书的管理,充分发挥它的作用。

由于赠书利用率低,空间压力大等原因,加强管理手段对更好发挥赠书作用有着积极的效果。

### 1.建立专门的赠书登记制度

建立并进行进馆赠书简明登记,如实记录每次赠书的册数及赠书者情况,包括姓名、单位(国外、港、澳、台都要注明)、籍贯、职业、职务、学历等,同时也可以根据实际情况建立一些适合本馆的藏书结构图表,便于查看、管理即可。

### 2.建立规范的赠书标准制度

加盖赠书专用图章,填写赠书者姓名,使用统一色标,以利于赠书的识别、宣传、倡导,这也是我馆长期以来一直坚持做的。如,在赠书的显著位置上盖上“××单位赠送”或“××赠送”的印章,使用统一书标,并在图书编目数据中的610字段(非控制主题词字段)加上赠书和赠书者名称两个自由词。这样我们通过计算机管理系统就可以清楚地掌握赠书的数量等情况,便于对其进行管理。

### 3.积极开展赠书导向工作

积极开展赠书导向工作,不仅能够避免本馆在人力物力上的花费,而且也可以使有限的藏书空间得到更大利用。因为,我们接受的赠书中有相当一部分与本馆的藏书体系不符合,如高等出版社一些关于医学的赠书,尤

其是亚洲基金会的外文赠书比例更大。这就要求我们应主动与一些专门赠书的团体或个人保持经常联系,向对方详细介绍本馆的性质、收藏原则及文献短缺情况,这样对方就不会凭自己的主观想法盲目赠书,避免不必要的浪费。同时加强与周边兄弟学校的交流,把未选中的赠书以转赠方式送给其他图书馆,让赠书充分发挥它的作用,造福全社会。

### 三、充分发挥主观能动性,做好赠书接受工作

实践证明,图书馆的赠书接受工作不仅只具有被动性,它还存在着较强的主动性特征。一方面,由于赠书的行为具有自愿性与随机性特征,就使得图书馆的赠书接受工作带有明显的被动性特征,另一方面,赠书行为的效果性、互利性特征又赋予了赠书接受工作较强的主动性特征。这就要求我们不断更新观念,采取切实措施,将被动转变为主动。

#### 1. 积极主动开辟赠书渠道

目前,我馆在接受赠书的工作上,已经积累了一定的经验。尤其是最近几年我馆在接受赠书方式上的转变对提高我馆馆藏图书的质量及避免不必要的浪费都起到了积极的作用。

图书馆接受的赠书,无非两类,即批量赠书和零星赠书。这两种类型的赠书者不可能对全国各地每一个图书馆或受赠者都十分了解,甚至会有许多图书馆将永远失去受赠的机会。因此图书馆如果想得到更多适合自己馆藏特色的图书,就不能等待,而应主动地去联系,去招引赠书渠道。在招引过程中我们能主动的把自己馆的藏书特色、复本量、文献短缺情况与一些批量赠书团体联系,因为批量赠书团体有其批量大、文献学术性强等诸多优点,能够更大限度地满足我们的要求,但同时我们也不能忽略零星赠书,只有把二者结合起来,才能更好地补充我馆的藏书建设。而且,图书馆也可以对赠书者颁发荣誉证书

及纪念品,举办赠书接受仪式,举办赠书展览等以表示对赠书者的尊敬和鼓励。

#### 2. 积极主动开展赠书的导向工作

一般来说,图书馆收到的赠书都会有许多不符合本馆的收藏范围或内容老化、无利用价值、残破、复本量大等等。对此我们应积极主动地采取相关措施,避免不必要的浪费。这就要求我们要积极主动的把自己的意见如实地反馈给对方,让赠书者有针对性地为我們提供赠书,而不是盲目地进行。同时,我们还应根据本校的专业范围、本馆的要求对赠书进行有目的的筛选,把对于符合入藏标准的正式加工入库;对于不符合入藏标准的,对其他单位有用的,可以转赠出去,更好的造福人类,以达到赠书者的目的。例如,我馆目前把有用赠书进行加工入库后,其余的我们低价出售或送给适合的院系资料室,这样不仅能为各院系节省不少购书费用,也为图书馆自身带来一定利益。但是在这里需要特别注意的是,赠书的处理是件严肃的事情,不能随意的转赠、出售,这样对赠书人是极为不尊重的,甚至会因其失去日后的赠书渠道。相反我们应该与对方协商后再做决定,以免造成不必要的麻烦。

总之,在当前各高校图书经费拮据的情况下,如何加强对赠书的管理,积极主动地开展赠书工作,对图书馆补充馆藏建设、经费的节约都能起到积极的作用。随着我馆接受赠书的显著增多,出现的问题也会随着凸现出来,这就要求我们不断地学习,不断地探索,将图书馆赠书接受工作推向一个新阶段。

#### 参考文献:

1. 崔淑萍 戴以勉/对捐赠书刊资料及其管理利用的新认识/《图书情报知识》,1997(4)
2. 杨胡蕊 张栋梁/图书馆怎样接受和管好赠书/《图书情报知识》,1991(4)
3. 叶子盈/开展国际书刊交换和赠送工作之我见/《图书馆论坛》,1995(3)