

# 谈我馆编目管理的新模式——一条龙作业

刘延华, 魏颜知

(山东农业大学图书馆, 山东 泰安 271018)

**摘 要:** 介绍了山东农业大学图书馆在网络环境下, 改革传统编目管理模式, 重组适应当前形势发展的新的业务流程、实行一条龙作业的实践, 着重指出了其优势与可行性。

**关键词:** 采编; 工作流程; 管理模式; 作业模式

**中图分类号:** G253      **文献标识:** B      **文章编号:** 1002-1248 (2006) 03-0176-02

## Discussion on the New Model in Cataloging Management in Our Library —The Coordinated Process in the Library of the Shangdong Agriculture University

LIU Yan-hua, WEI Yan-zhi

(Shandong Agricultural University Library, Tai' an, Shandong 271018, China)

**Abstract:** The paper has introduced the reform of traditional cataloging method under network environment in the Library of the Shandong Agricultural University, by new cataloging process, or called the coordinated cataloging process was proposed, and emphasized its feasibility and advantages.

**Key words:** cataloging; working process; managing model; operation model

### 1 问题的提出

改革传统的编目工作运作方式, 重组适应时代发展的业务流程, 已成为编目工作规范化持续发展的需要。就我馆的实际情况而言, 随着学校合并, 年进书量迅速增长, 特别是2004年我校被教育部确定为参加全国普通高等本科学校教学工作水平评估的学校, 为了馆藏文献资源的达标建设, 进书量创下了历史之最。面对上升的编目工作量, 对现有业务流程进行彻底的再设计, 重构一种高效、科学、完善的运行新模式, 对我馆来说势在必行。

### 2 编目业务流程简介

我馆以往在编目业务流程上也进行了一些改动, 特别是在1992年馆里引进ILAS系统, 编目实行计算机管理以后。但是没有从根本上打破传统的运作模式, 实际上是以先进的技术来适应落后的运作模式。编目仍沿用传统的流水作业模式, 岗位设置为: 一人

负责拆包验收及简编、一人负责标引(取分类号和著者号)、一人负责编目著录、一人负责加工典藏。这样的运作模式, 从业务上说每项工作只有一人掌握, 虽然有利于每个岗位上的人员在长期的重复中熟练掌握所承担的业务工作, 但是由于划分过细, 工作人员掌握的技能单一, 互相之间不能代替, 只要一个人或者是一个环节出现问题就会影响全局。另外, 在工作量上互相之间没有可比性, 造成在工作定额上存在着忙闲不均的现象, 不利于调动工作人员的积极性。从工作环节上看, 由于互相之间独立运行, 致使各环节出现重复。例如文献查重, 从验收开始, 验收人员为了确定是否是本馆订购的图书以及是否是复本, 必须对到馆的图书进行全面查重。图书交到分编后, 由于标引人员不知哪是复本哪是新书、同时为了保证分类的前后一致性, 还要逐一进行多途径查重。而著录人员为了防止出现索取号重号现象, 还要从头到尾再进行查重。还有在新书交接和典藏上, 虽然现在的I-

收稿日期: 2005-10-24

**作者简介:** 刘延华 (1962-), 女, 山东农业大学图书馆信息资源建设部, 馆员; 魏颜知 (1958-), 女, 学士学位, 山东农业大学图书馆信息资源建设部, 副研究馆员。

LAS II 为了适应当前形势发展的需要已在原来的基础上将采、编数据库合二为一、业务功能合二为一,而我们仍按原来的流程在同一数据库内进行图书数据交接,在同一流程内进行两次新书典藏(先由验收人员粗分,再由分编人员根据实际分类情况再进行分配)。从编目数据源来说,编目数据由原来的编目员对到馆的文献全部进行计算机原始编目,转变为大多数从各类外部数据源(发行机构的数据、书商提供的数据、在版编目数据、OPAC 数据等)中获取。目前,利用外部数据源已经成为我馆中文编目的主要手段。因此就编目难度来说相对降低,这样就为编目流程重组在业务技术上提供了可行性。鉴于编目业务内外环境的变化,我们对现有的业务流程从根本上进行再思考和彻底的再设计,以现代化技术为支持改变传统的工作模式和业务流程。

### 3 编目业务流程重组 一条龙作业的实施

编目业务流程重组只要是适合本馆馆情的就是最好的模式。同时它又是动态的,随着内外环境的变化而改变。新的环境必然要求有新的组织机构和管理体制来适应,也必然引发业务流程重组。

#### 3.1 编目组织机构重组

我馆根据内外环境的变化,近年来在编目组织机构上已进行了两次重组。92年馆里引进 ILAS 系统,用计算机编目代替了手工编目,为了适应自动化环境,采编部与分编部进行了合并,成立采编部实行采编合一。2004年,随着学校合并,图书馆实现实质性溶合及网络化自动化的更广泛应用,将合并各馆图书、期刊采编合一,成立信息资源建设部,将各种载体(纸质文献、电子文献、多媒体文献等)、各种类型(图书、期刊等)的文献采编,全部并入信息资源建设中心,实现了文献的统采、统编、统管、统一分配,控制流向。这样既有利于发挥文献经费的最佳效益,优化馆藏结构,也有利于网络时代文献资源建设的发展。

#### 3.2 编目业务流程重组

伴随着我馆编目组织机构重组,对传统业务流程进行重组也势在必行。从2004年初开始,在编目业务流程上,我们改传统流水式作业为一条龙作业。具体作法为:每个编目员在工作中独挡一面,从图书拆包登到验收、打印账本、分类标引、编目著录、图书加工(盖章、贴磁针、贴书标、贴条形码等)、新书

典藏一直到新书册送,这一完整的编目过程都由一个人独立完成。从根本上消除了重复作业,去除了一切冗余的工作环节,彻底打破了各工序相互之间的界限,充分考虑到编目过程的连续性和完整性,改4个人一条线流水作业为4个人4条线一条龙作业,极大的提高了编目工作效率和质量。实行一条龙作业,编目员承担的工作相同,相互之间可以交流经验、可以就有关业务问题进行研讨、可以形成竞争,有利于个人业务素质的提高和积极性的调动。同时由于整个编目过程责任到人,有利于实行编目数据的质量控制和工作量的定额管理。一条龙作业集脑力劳动和体力劳动为一体,动静结合,不仅可以提高工作效率,更重要的是编目员自己进行后期加工,可以及时发现遗漏的差错(分类号、著者号等),及时予以纠正,在加工的同时对编目过程再进行一次审校,可以有效的降低差错率。同时,一个科学、完善、高效的业务流程,必需要有与之相适应的人才队伍。实行一条龙作业编目员的职责从单一型转向全能型,因此,对人员的业务素质提出了更高的要求,需要重新进行定位。编目员既能对文献进行熟练的分类标引,又要熟练的掌握著录规则,能合理控制文献流向进行新书典藏,熟悉编目网络环境,熟练的进行计算机编目,又要具有较强的对外来数据的吸收能力,将到馆的文献资源加工成符合标准化规范化的书目数据,并且交送到网上运行。实行一条龙作业在一定程度上有效的克服了传统流水作业的种种弊端,保证了我馆在2004年进书量数倍增加的情况下,没有任何积压全部在馆里规定的时间内进入流通。

经过一年半的运行,我们切身体会到改革编目管理模式,实行一条龙作业,创造了编目业务工作的新境界,达到了自动化信息技术的应用与编目业务工作的完美结合,使其具备了足以应变当前内外环境的能力,不仅极大的提高了编目工作效率和质量,充分体现了“以人为本”的管理理念,而且更适合编目环境网络化和规范化的要求,是编目业务工作与时俱进的集中体现,具有切实可行性。

#### 参考文献:

- [1] 冯会勤.新时期图书馆采编工作的业务重组[J].江苏图书馆学报,2001,(4).
- [2] 郭华.在新形势下大学图书馆采编部的结构调整[J].河北大学成人教育学院学报,2003,(2).