

图书馆藏书清点工作的实践与体会

沈鑫,刘京太

(北京联合大学图书馆 北京 100101)

摘要 从图书清点的重要性、清点的目的、清点的准备工作、清点的过程等几个方面介绍了北京联合大学图书馆图书清点工作中的一些体会。

关键词 图书馆 图书清点 实践体会

中图分类号 G253.4

1 图书清点的重要性

图书清点是图书馆提高服务质量、检验工作水平的一项重要工作,也是梳理和清理馆藏数据的过程。其意义首先是了解实有的馆藏情况,达到架上图书、馆藏地点、馆藏数据与图书财产账一致;其次是掌握馆藏总量及各类图书的数量,进行数据维护,找出造成文献丢失的原因,以便改进文献流通和管理工作的,保证读者顺利查找到想要的图书;再次是查出需要剔旧的图书,及时淘汰,避免占据空间,以优化馆藏,保障图书馆机能正常。

2 清点图书的目的

(1)方便读者查找。在读者借阅图书时,工作人员经常会发现读者在检索机上查询到的图书,其状态显示在架可借,但在书架上怎么也找不到;通过整理书架,发现一些书是由于错架乱架造成的死书,所以找不到。

(2)进行数据维护。清点图书能使图书数据与实际藏书一一对应,对已经丢失的图书进行统计,并在数据库中如实反映;对没有录入数据的图书进行数据补录;对馆藏地点错误的图书数据进行更正。

(3)维护馆藏。北京联合大学图书馆也经历了几次书库搬迁,尤其是借阅方式由原来的闭架借阅转化为开架借阅,这样极可能使我馆

馆藏发生一些遗失,因此,及时清点书库,不仅可以准确标记失踪文献,减少读者的无谓查找,也是维护馆藏的一种方式,是非常必要的。

3 清点图书的准备工作

(1)制定方案与计划。我馆藏书量较大,并且是多馆舍分部,所以给清点图书的工作带来了一定的难度。针对这种情况我们由主管业务的副馆长带领几位部主任做前期的调研与协调工作,充分考虑好清点工作所需的人力、物力、时间,考虑在不影响读者利用图书馆的情况下,制定出了切实可行的图书清点方案。

(2)清点前的培训工作。为保证清点工作的质量与速度,在图书清点开始前,对相关部门的部主任进行了必要的岗前培训,使每位负责人员都了解和熟悉北邮图书馆系统清点图书窗口的工作流程。部主任掌握了操作方法之后,再去培养每位参加清点图书的同事,同时培养提高应变能力,要求清点人员认真仔细,发现问题及时反映。

(3)书库准备工作。为提高清点图书的效率,各书库配备了3-4台电脑,十几辆书车和激光条码枪。在清点图书时采取半闭架的形式,清点到哪类图书就封闭哪类图书的书架,并且在显眼处张贴通知,请读者勿动此类图书。

(4)清点人员的确定。我馆清点图书工作主要分为五大块,包括流通部、阅览部、采编部、

机电分部、廊坊分部。各部门由部主任根据工作情况抽调2-3人,并安排各部勤工俭学的学生配合工作人员完成图书清点工作。既要保证各室的开放,又要保证清点工作的顺利进行。

4 清点工作的过程

(1)清点方式。由于场地、网络设施等原因,计算机无法放在靠近书架的地方,工作人员只能将图书按排架号从小到大装车,搬运到指定的地点,清点完后再放回原处。

(2)清点方法。清点图书时,要逐一扫描每本书的条形码,对其进行清点、检查。查看图书书名与书目数据书名是否相符,核对馆藏状态是否正确,遇到有问题的图书逐级反映:先交予部门主管人员处理,部门处理不了再交由相关部门来处理,特别是遇到有关书目的问题,需交由专人负责核查更改数据。

(3)已清点图书处理。每日清点过的图书,要在书架上用标签纸贴上一个“完”字,来区分清点与未清点的图书,避免第二天工作时误把已清点过的图书拿错,也是为了防止漏点。部门负责人要统计每日清点图书的册数,随时监控,掌握每组的工作量、进度、馆藏状态是否正确。在工作中发现问题时,要及时处理纠正。

(4)归还图书的清点。每天将读者归还的图书,由固定人员放到各室指定的位置,再由清点人员集中时间统一清点,避免遗漏和重复清点。即便是重复清点,在系统统计数据时也只能统计一次。

(5)外借图书的清点。对于已经外借的图书,在清点时如还没有归还,可由部门负责人通过计算机在图书状态中修改详细状态,作为已经清点来处理。

(6)确定图书状态。每个书库的图书清点后,打印出一份未清点图书帐单,按照索书号的顺序排列,然后根据帐单的条码号、索书号、题名到书架上找这些图书,如果找不到这本书,有可能是丢失,如果找到则是漏点。对不确定丢失的图书在系统的详细状态中统一更改为怀疑遗失来区分别旧和遗失的图书,如果是错架现

象在图书找到后还可以及时入库,方便读者查询图书的状态。

5 统计分析

通过对我馆藏书清点的统计,其结果如表1所示。

表1 北京联合大学图书馆藏书清点统计

名称	现有图书 (册)	遗失图书 (册)	剔旧图书 (册)	怀疑遗失 (册)
典藏书库	147459	149	86	1095
语言文学艺术馆	63019	124	554	508
工业技术馆	33675	28	33	139
理工学馆	21347	6	17	140
法学经济学馆	35677	15	12	83
人文社科馆	33033	13	159	138
单本书库	40819	0	0	166
外文阅览室	33642	0	0	32
特色库	11866	0	0	0
廊坊库	95971	5	71	337
机电分馆	119939	63	77	3553
合计	626447	403	1009	6191

从表1可以看出:遗失图书占图书总量的0.06%,剔旧图书占图书总量的0.16%,怀疑遗失图书占图书总量的0.99%。以语言文学艺术馆为例,此书库收藏的图书是:G文化、科学、教育、体育;H语言、文字;I文学;J艺术四大类。其遗失图书占遗失图书总量的31%,剔旧图书占剔旧图书总量的55%。从遗失和剔旧图书的数量分析上可看出:这几类图书的借阅率偏高,读者借阅的次数比较多,应增加此类图书的购置量,满足读者的需求。另外,遗失和剔旧的图书打出帐单后要向财会部门申报注销计划,等待批示后方可进行销帐处理;怀疑遗失的图书,此次不做注销处理,进行第二次清点工作时,这些图书还是怀疑遗失的状态,就可以申报销帐处理了。

6 清点工作的体会与建议

(1)清点图书的工作是长期的,有计划、有步骤、统筹安排的基础工作,它是馆藏建设的重要组成部分,图书馆必须加以重视。

(2)虽然在日常工作中有各种统计和记录,

(下转第9页)

集各种征订目录,如各种地方版目录及零订目录,只有通过多种途径收集文献出版发行信息,才能有效保证学校相关专业文献的保障率;同时应广泛开发具有相关专业文献特色的出版社渠道,并在图书销售品种、地域、内容上进行改善。越来越多的书商开展了网络经营业务,使图书馆网络采访变为现实。通过网络采购可以打破空间的局限,缩短图书流通发行环节,使图书馆及时掌握最新出版动态,进行灵活机动的采购。笔者曾访问过书商的网上书店,它可以允许本校专业教师参与检索和订购,最后由采购人员把关,并可生成 MARC 文件用于查重和确定复本。从长远发展来看,这不失为一种高效而快捷的采购方式,为多渠道文献资源采购提供了广阔的空间。

5 高校图书馆间的馆际互动

为使各高校图书馆所需资源得到保障,应树立全局和整体观念,采取协调采购文献资源的措施,建议选择一个馆藏丰富、基础设施较好的图书馆作为基础,建立高校图书馆书刊采购协调中心,体现图书采购的规模效益,促使各高校图书馆合理利用经费。

同时,高校图书馆需要进一步转变观念,树立现代大图书馆理念,积极开展文献资源建设工作中的协作采访、合作藏书,扩大图书馆外延,避免不必要的重复采购、收藏,在图书馆服务工作中积极开展多馆协作、地区协作,共建共享,联合保障,这也是图书馆摆脱困境,焕发生机的重要方法。

参考文献

- [1] 柴晓娟,代根兴.高校图书馆评估与管理[C].北京:北京图书馆出版社,2006.
- [2] 贾赞.高校图书馆读者服务互动形式变化及应对[J].农业图书情报学刊,2009,(1).
- [3] 何坚石.试论网络时代图书馆和读者互动关系的变化[J].图书馆学研究,2003,(3).
- [4] 张爽英,胡福孝.浅谈高校图书采访工作存在的问题与对策[J].图书馆界,2008,(1).
- [5] 邹素斌.浅议高校图书馆的互动式服务[J].大学图书情报学刊,2004,(12).
- [6] 易斌,杨志文.网络环境下高校图书馆信息服务模式的发展趋向[J].现代情报,2007,(9).
- [7] 刘晓芳.试论网络环境下图书采访的新模式[J].湖北师范学院学报(哲学社会科学版),2008,(4).
- [8] 邱安娜.从图书馆的基本职能看网络环境中传统图书馆的生存空间[J].农业图书情报学刊,2007,(8).

收稿日期:2009-02-23

(上接第6页)

但经过一个较长时期后其可信度将越来越低,特别是现代图书馆的全开架管理,更需要对图书进行详细的核查,做到心中有数。

(3)通过清点图书了解到图书遗失现象还是比较严重的。这督促我们在今后的工作中,一方面要加强图书的管理,另一方面要对读者进行诚信教育,尽量减少遗失现象的发生。

(4)清点工作既费时又费力,也会打乱图书

馆正常工作秩序,但清点工作能使图书馆真正了解馆藏的实际情况,确保藏书记录更为准确,使日常工作中无法发现的错误得到全面纠正,从而降低拒借率。

总之,图书的清点工作是需要图书馆花费较大人力、物力,进行周密合理的安排才能完成的一项基础建设工作,这项工作的顺利开展,是提高图书馆各项服务质量的基本保证。

参考文献

- [1] 林小群.图书馆图书清点工作实践探讨[J].实践天地,2006,(2).
- [2] 王惠芳.馆藏图书清点的方法与步骤[J].农业图书情报学刊,2005,(10).
- [3] 马燕,王建卫.图书清点工作的实践和体会[J].实践天地,2004,(3).

收稿日期:2009-03-11