

# 随书光盘的管理

王玉玉

(自贡市图书馆,四川 自贡 643000)

**摘要:**以自贡市图书馆为例,针对图书馆日益增多的随书光盘和随书光盘管理的现状,分析当前随书光盘管理中存在的问题,提出了对随书光盘进行有效管理的几点建议和管理办法,以提高随书光盘的利用率。

**关键词:**随书光盘;管理

**中图分类号:**G25

**文献标识码:**B

在图书馆购入的图书中,随书附赠光盘越来越多。图书管理中出现了如何将随书光盘加以有效组织管理,使其成为图书馆馆藏重要组成部分的问题。针对这一问题,各图书馆的管理方法各不相同。有的图书馆只藏不借,光盘藏在图书馆内,不借阅,这样光盘得到了保护,但大大降低了光盘的利用率。带光盘的图书多数是计算机、多媒体技术及应用方面的图书,具有相当强的时效性,不及时利用,很容易失去其价值。有的图书馆实行集中管理,对光盘不做任何加工、处理,只是在图书编目数据中把光盘当作附件著录,流通时作为附件流通。读者借阅时非常方便,可直接借走光盘,缺点是不易管理。一方面,光盘介质随书入库容易受到损坏,缩短光盘寿命;另一方面因为没有加工,常常会造成光盘丢失或被替换,从而导致光盘资源的损失。有的图书馆分散管理随书光盘,单独登录、造册,在光盘外包装上贴上与书相应的索书号,加工完毕移交电子阅览室。有的图书馆对随书光盘与图书一起加工,贴上统一的索书号,一并投入流通,图书实行开架借阅,光盘实行闭架借阅。形成了各种管理方法不一的局面。在这种情况下,出现了一些有关随书光盘管理的研

究文章。如:胡秀梅发文探讨了随书光盘的 CNMARC 著录问题,方力等发文探讨随书光盘管理方法和建议,马国栋等发文研究随书光盘管理系统。笔者认真阅读了一些有代表性的文章,从中颇受启发。因此,面对目前自贡市图书馆对随书光盘的管理还不够科学和规范现状,探讨在现在技术条件下,如何有效利用自贡市图书馆现代管理系统和网络,管理好随书光盘从而提高随书光盘的利用率。

## 1 随书光盘管理的必要性

当前,随书光盘日益增加,而且涉及的学科也越来越多,其中许多光盘具有较高利用价值。图书馆采购的外国语类图书所附带的光盘,它们大多是以 MP3 格式为主的听力资料和能够在计算机上自动运行的英语学习软件。例如《新视野大学英语读写教程》共 4 册,是教育部大学外语推荐教材、教育部普通高等教育“十五”国家级规划教材,由外语教学与研究出版社出版。此书所附带的光盘能够在计算机上自动运行,大小为 283MB,包括课文预习、课文录音、课文讲解、单词等多个部分的内容,并且全部配有录音讲解。如果光盘将其与教程同时使用,必

定会收到良好的学习效果。在信息技术时代,计算机逐渐普及,可阅读电子书、视频资料、音频资料的手机、MP3、MP4 等电子产品也随处可见,并且随着信息技术的飞速发展,已经形成一种新的文献信息资源,成为馆藏及数字图书馆建设中的重要组成部分之一。随着光盘的日积月累,总量越来越多,与之相对应的管理上的滞后和利用率低下等问题在公共图书馆中特别突出。因此,如何在现有条件下“因地制宜”科学有效地管理与利用好光盘信息资源,更好地为读者服务,已成为公共图书馆的一个现实问题。

## 2 随书光盘的特点

### 2.1 依附性

随书光盘能对图书内容进行形象、生动的说明和解释,其内容多是与图书本身内容密切相关的辅助教学软件、免费应用软件、程序源代码、图片、音乐或视频录像等,是图书内容的重要补充。因此在使用随书光盘时同样也依附纸质文献,它要与图书配套使用,是图书的一部分,一般不脱离纸质文献单独使用,它通过图像、声音等多媒体方式让读者更全面直观地了解图书的内涵。

### 2.2 机读性

随书光盘具有机读性和机检性,必须利用计算机才能阅读、使用。

### 2.3 易损性

由于光盘载体的特殊性,使随书光盘在保存、外借或重复使用过程中很容易出现磨损和划伤,从而影响阅读,甚至造成光盘的无法使用。

### 2.4 格式的多样性

随书光盘不像电子书刊有统一的格式和表现形式,有自带运行界面的光盘、以超文本链接为结构的电子文档;纯粹以文件方式存放的相关资料;用 CD、VCD、DVD 等格式存放的视音频资料等等,格式方面具有多样性。

## 3 随书光盘在管理中存在的问题

3.1 目前,大多数图书馆并没有对随书光盘引起重视,对现有光盘的处理无外乎有两种方法:一种,是

将随书光盘取下来放置一边不加管理,这种现象现在还比较多。二种,是让其随书一并上架流通。第一种方法无疑浪费了很有用的信息资源,没有充分发挥图书的价值,造成书本内容的不全面,不能完全满足读者的需求。第二种方法,可能有部分读者能利用,但是这容易造成光盘的丢失、损坏。因为光盘的保管要求比书本高得多,不能随书一同上架。光盘需要适宜的环境,温度太高或者太低都会引起光盘基础层塑料的热胀冷缩,使光盘产生形变,导致光盘数据的丢失。另外,光盘的表面不能够摩擦、划伤、并且要保持干净。

3.2 目前,我馆采取的是由特藏部进行统一保存管理。光盘的验收由采编部人员来完成,并没有进行分类,因此要查找随书光盘存在一定的困难。除极少数可提供复制和外借服务之外,其余只提供馆内阅览服务。实践表明,这种管理方式存在着诸多问题。首先,是利用率的问题。在开架借阅的情况下,随书光盘和图书分离,在图书馆没有制定随书光盘管理和使用规定,或者有相应的规定但没有将其告知读者的情况下,读者易忽略随书光盘的作用和价值,导致光盘利用率低。其次,是光盘检索中的问题。由于光盘没有进行正规的分类,所以光盘的分类与相应的图书分类不一致,图书与随书光盘之间事实上存在着两套检索系统。读者要查找光盘,费时费力。第三,有些光盘的内容只是一些介绍,并无实质内容,如果读者在不知情的情况下进行刻录,会造成时间和经济上的浪费。第四,没有充分利用图书馆现代化管理系统管理光盘资料。随书光盘作为图书的一个组成部分,在著录含光盘图书时仅在 215 \$e 中作为图书的附件进行著录,图书馆公共信息检索系统中对其基本信息不能充分反映。读者在利用信息检索系统检索图书时,容易忽视随书光盘的存在。

## 4 对图书馆随书光盘管理的几点建议

笔者认为图书馆对随书的光盘与书应当是分离存放的管理模式。这种管理模式就是将随书附盘视为单独的文献个体,盘和书分别按 CNMARC 格式著录,给光盘贴上条码、索书号等标签,单独验收入藏,

单独进行管理,使其成为相对独立的文献资源类型,这样才能充分利用图书馆随书光盘中的数据资料,更好地满足读者的需求。

为此,借鉴其它图书馆随书光盘的管理模式,笔者建议对我馆的随书光盘采取如下管理措施:

#### 4.1 对随书光盘,制定分编、著录管理规范

必须制定相应的分编、著录及管理规范,严格地对随书附光盘进行登记、验收,加盖馆藏章,加装保护盒套,然后作详细的著录、分类标引、主题标引,建立书目数据、财产帐、排架号,购置光盘柜,将光盘按类目进行存放。读者借阅的时候,需要通过《图书馆业务管理系统》办理相关手续。光盘还回馆内时进行盘片外表及数据内容的检查。为了区分普通图书与附盘图书,可以在附有光盘的图书条形码前加注字母 DZ(意指“电子文献”)开头,这样,就可把它与普通图书区分开来,便于我们检索和流通管理。

4.2 对随书光盘,单独给出一个光盘号,采用图书分类号+顺序号的给出号码方式,并打印出目录,张贴在流通部门较显眼处,供读者检索。工作人员在排架时将同属一类的随书光盘按顺序号排列在一起,不是同类的随书光盘按《中国图书馆分类法》的分类号顺序排列。这样,读者按照目录可以较快找到图书所对应的光盘号,工作人员按光盘号就可以快速取到光盘。

4.3 对随书光盘的数量进行验收,使图书与随书光盘数量一致,避免有书无盘或有盘无书以及书盘错配的现象发生,要检验随书光盘是否缺失,是否有损坏、划伤、磨损、如有问题可在验收发现后,与书商及时联系。在图书首页位置加贴提示标签或图章,如:盖章注明“本书含光盘”,以提醒借到此书的读者可以借到随书的光盘。

#### 4.4 充分利用图书馆现代管理系统

在我馆金盘图书馆集成管理系统中,除了提供对图书、期刊的管理功能外,还提供了对中文光盘、录音和录像资料的管理功能。另外,在中文图书著录中也可采用在题名后加括号标注、在 856 字段标注检索地址、在 215 载体形态项的 \$e 做为附件加以

注明等办法。采用以上这几种方法,能够在一定程度上将馆藏的光盘资源进行全面系统的揭示,并能提供读者检索,对于系统管理光盘资料、提高光盘利用率有一定的效果。

#### 4.5 充分利用网络资源

856 字段(电子资源地址与检索字段),解决了远距离索取文献的问题。此字段的设置建立了从书目记录向全文、多媒体电子资源的链接,从而实现从目录到资源的链接。通过这一链接用户可获得网上资源,为读者获得信息资源提供了方便。如:我馆可将随书光盘资料镜像到服务器上,并在书目记录的 856 字段中反映相应的统一资源定位地址(URL),就可以通过 URL 到服务器的定位,直接链接到镜像的光盘资源,读者可通过公共检索系统直接阅读或下载。

随书光盘作为一种新的信息资源,弥补了传统文献资源的局限性,也对公共图书馆的传统服务方式提出了挑战。因此,各图书馆要选择适合自己馆情的管理服务模式,充分利用图书馆现代管理系统和网络资源,并制订出切实可行的措施来管理和利用随书光盘资源。只有这样,才能充分发挥出随书光盘应有的作用,更好地为读者服务。

#### 参考文献:

- [1] 马正幼. 谈附盘书的编目与利用[J]. 图书情报工作, 2005, (3).
- [2] 杨晓新. 浅议网络环境下随书光盘的管理与应用[J]. 科技情报开发与经济, 2006, (16).
- [3] 袁立强. 随书光盘管理研究[J]. 河北工业科技, 2009, (3).
- [4] 张建威. 浅谈对随书附光盘的管理[J]. 甘肃科技, 2005, (11).
- [5] 邱大江. 浅议图书馆的随书附光盘管理[J]. 知识经济, 2009, (7).

#### 作者简介:

王玉玉, 自贡市图书馆采编部, 助理馆员。