

# 高校图书馆“逆向”藏书排架刍议

王惠英

(伊犁师范学院图书馆,新疆 伊犁 835000)

**[摘要]**尽管目前高校图书馆自动化程度日益提升,但藏书排架工作仍需要大量人工完成,探索科学、合理的排架方法,值得我们重视与思考。提出一种“逆向”藏书排架方法,阐述“逆向”藏书排架的意义并举例说明其操作过程。

**[关键词]**高校图书馆 “逆向” 藏书排架 排架方法 顺序

**[分类号]**G253.5

对馆藏资源不断进行补充、更新是图书馆开展各项服务的基础,只要购入新书,就离不开藏书排架,然而无论技术多么先进的图书馆,藏书排架工作仍需要大量人工完成,探索科学、合理的排架方法,值得高校图书馆重视与思考。笔者提出一种“逆向”藏书排架法,愿与图书馆界同仁商榷。

## 1 “逆向”藏书排架的意义

“逆向”藏书排架,就是从反方向将书排列在书架上,这是一种藏书排架、倒架法,此方法能提升工作效率,但需与其他藏书排架法相结合,灵活应用于实际工作中,其对藏书建设具有积极意义。

### 1.1 使工作具有时效性

“逆向”藏书排架,只需对所购进学科类目图书进行局部性小排架、倒架,其他类目文献基本不用移动,它省时高效,减少排架、倒架次数,提高工作效率。

### 1.2 增强读者满意度

对新购进的大批新书,用“逆向”藏书排架法排列,书架上原有藏书不用全部下架,能保证读者正常查找和借阅文献资料,增强读者满意度。

### 1.3 提高人力资源利用率

采用“逆向”藏书排架法排架,不需过多人力投入,它比较适合发展中的图书馆,能提高人力资源利用率,减轻员工

劳动强度。

## 2 “逆向”藏书排架的具体状况

### 2.1 本馆藏书排架概况

一般来说,藏书排架主要包含两大类:内容排架法和形式排架法。本馆是按学科内容对文献进行分类的,对流通文献采用分类号+种次号粗细相结合的藏书排架法;图书按学科内容排架,冷门学科图书采用细分类粗排架;而与学院课程设置有关的学科图书,则采用细分类细排架;过期期刊按年代+学科分类排架。以上排架原则是以《中图法》为依据,即先上位类,后下位类,从左到右,从上向下,从小号到大号按正方向顺序对藏书进行排架的。

### 2.2 “逆向”藏书排架的原因

随着全国各高校招生规模不断扩大,读者数量猛增,借阅率迅速提升;本院十分重视图书馆文献资源建设,逐年加大对图书经费的投入力度,3年内新增纸质图书近18万册。这就需要经常对馆藏图书进行重新排架、倒架,为充分利用人力资源,图书馆开始采用正向顺序与“逆向”顺序相结合的藏书排架方法。“逆向”藏书排架法:是先下位类,后上位类,从右到左,从下向上,从大号到小号对藏书进行排架、倒架。

### 2.3 “逆向”藏书排架的具体步骤

以TP计算机类为例(见表1),具体工作步骤如下所述:

表1 计算机类逆向藏书排架表

索取号	分类号		TP	TP1	TP2	TP3-4	TP3-5	TP3-6	TP3	TP31	TP33	TP36	TP37	TP39	TP7	方向
	种次号	起始号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	↑
		末尾号	85	95	71	78	15	10	707	1417	40	170	56	1124	15	↑
	方向		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	↑

步骤1:第一次定架位,进行整个排架仍然先从正方向开始;当某一类已没有空间放置其他新进图书时,则按“逆向”藏书排架、倒架,同时剔除复本量过多和过时的图书,下架后暂时在备用书库按类排放好,以备读者急需。

步骤2:留出几格空余架位,将下架图书临时放在备用架上,用“逆向”藏书排架法,先将新进图书排列完毕,再将放在备用架上的同一种分类号原有藏书与新进图书按种次号顺序衔接,排列。

步骤3:“逆向”藏书排架:按先下位类,后上位类,从后向前,从右到左,从大号到小号顺序进行排架,先从TP7/I2→1开始排架,然后再从TP39/I263→1排架,接着再从TP37/56→1排架,依此类推,一直到TP/85→1。

#### 2.4 “逆向”藏书排架举例

##### 2.4.1 剔除旧书的排架

对同一类目新书,只需用“逆向”顺序对其进行排架或倒架,其他类目不用移动。以TP31 计算机程序设计为例:如谭浩强先生所著《C 程序设计题解与上机指导》,按类放入TP31 计算机程序设计,这本书共出版过3版,1993年第1版;1998年第2版,书名为《C 程序设计习题集与上机指导》,索取号为TP31/286;2005年第3版,书名为《C 程序设计题解与上机指导》,索取号为TP31/927,我们就将1993年版留下1~2本,其余复本剔除;1998年版留下2~5本,剔旧标准主要看读者需求量,多余复本剔除;2005年版全部上架,从TP31 末尾号开始,用“逆向”藏书排架法按先下位类,后上位类,从后向前,从右到左,从大号到小号顺序进行排列,排架时注意每组书架每一格都要有15~20厘米预留空间,依此类推。

##### 2.4.2 不剔除旧书的排架

对不能大量剔除的旧书,在整个馆藏类目书末尾,留出几组能容下新进图书所需的备用书架,无需将原有藏书下架,只是将新进图书按类排列在备用书桌上。按“逆向”顺序从最后类目的下位类末尾号开始,先下位类,后上位类,从右到左,从下向上,从大号到小号进行排架、倒架,排列一部分新书,然后将分类号相同原有馆藏图书与新进图书按种次号顺序衔接,一格一格慢慢向后移动、倒架,再从排列在最后的第二个下位类开始,依此类推,整个排架、倒架完毕后,再做局部小调整。因为原有藏书没有下架,既不影响读者正常查找文献资料,又节省了人力。如果某馆有空间摆放书架,也可以在馆藏类目书架末尾,加上能容下新进图书所需书架,按以上方法排架可得到同样效果。

##### 2.4.3 同一类两个相邻类目的排架

对同一类两个相邻类目图书,用“逆向”藏书排架法进行排架,例如:新进分类号为TP36、TP37的图书,书架上TP36类没有预留空间排列藏书,而TP37类还有许多空间排列藏书;TP33类也没有预留空间,虽然TP31 计算机程序设计类有预留空间,但此类图书进书量大,也不能为TP37类腾出空间。假如按正方向顺序排架,只能是要么将一部分TP36原有的同类藏书剔除,要么从排列在TP31类前面有预留空间的类目开始倒架,才能将新进图书上架;如果按“逆向”藏书排架顺序排列,只需将TP37类新书排列完毕后,再将其有相同分类号的原有藏书用“逆向”顺序倒架,按种次号顺序衔接在一起,原有藏书

不用下架,就为TP36类腾出预留空间,然后再按正向藏书排架顺序将TP36类新书进行排列,起到事半功倍的作用。

##### 2.4.4 旧馆搬迁新馆的排架

旧馆搬迁新馆进行藏书排架,为充分利用人力和节省时间,首先提前统计好旧馆每一类藏书所占架位实数和年进书量比例;其次参考学院课程设置,计算新馆每一类图书需要占用架位空间,新馆每类架位测定=旧馆每类藏书所占架位实数+预留空间架位,固定新馆藏书排架架位;再次依据《中图法》大类顺序,让一组人员按正方向顺序对前面的类目藏书进行排架,先上位类,后下位类,从上到下,从左到右,从小号到大号;而另一组人员对排列在末尾类目藏书进行排架,为了把握藏书排架空间,则采用正逆方向相结合的方法进行排架,即:定好架位后,按先下位类,后上位类,从末尾大类的倒数第一个下位类开始,按正方向排架,从上到下,从右到左,从小号到大号,排列完毕后,再从末尾大类倒数第二个下位类开始,依此类推,然后两组人在中间汇合,整个藏书排架完毕后,再对馆藏布局做局部小调整。1998年本馆流通部由原来的3个汉文书库扩展为4个,对所有汉文馆藏纸质文献进行了大规模的重新排架,便采用以上方法,效果很好,没有出现窝工、返工现象。

### 3 结语

探索科学、合理的藏书排架法,归根结底是为有效利用和科学管理藏书,充分发挥人力资源最大效用。不同类型的馆藏文献有不同的排架方法,其特点也各不相同,“逆向”藏书排架法与其他藏书排架法一样,主要出发点是方便读者获取信息知识,从整体角度来考虑图书馆馆藏建设,坚持实用性和标准化相结合的原则,用科学、合理、有序的排架方法,将藏书放置在使用和管理最方便的位置上,形成现代化图书馆科学合理的文献资源体系,从而做到对图书馆藏书的积极利用和妥善保存,将科学发展观贯穿到实处,实现为读者服务的预期目标,发挥高校图书馆应有的作用。

#### 参考文献:

- [1] 黄秀英.高校图书馆开架管理下图书分类与排架初探[J].农业图书情报学刊,2008(12):106-109.
- [2] 董素英,冯宝秀.现代图书馆藏书建设[M].北京:海洋出版社,2007:12-13,273-279.

王惠英 女,1958年生。馆员,已发表论文数篇。研究方向:读者服务、资源管理。

(收稿日期:2010-02-27;责编:杨新宽。)