

高校图书采访人员应具备教学业务素质

刘振义

(辽宁工业大学图书馆, 辽宁 锦州 121001)

[摘要]高校图书馆采访人员是图书采购管理的主要执行者,他们的工作直接关系到学校图书采购质量,间接地影响学校教学工作。因此,图书采访人员在图书馆中是个特殊工作岗位。从业人员不仅要具有丰富的图书管理专业知识,也要具备相关的教务教学管理知识。

[关键词]图书采访人员 教学业务素质 服务育人 业务能力

[分类号]G251

图书采访工作是图书馆的基础工作,采访人员素质决定了图书馆的馆藏质量。采访人员不仅要具备丰富的图书管理专业知识,还要具备相关的教学业务知识,这样在图书采购的选择上才会有针对性,从而提高采购文献的适用率和使用率,更好地满足教学科研的需要。

1 熟悉教学工作规划与方针

作为图书采访人员,要熟悉本校的教学教务工作进展情况,学习和研究重要的教学教务工作方针,了解学校的教学计划、学科专业设置、教材建设等文件精神,这对采购工作大有裨益。

1.1 图书采访人员要熟悉学校的教学计划

教学计划是高等学校培养学生的指导性文件。在学分制下,高校的教学计划都充分体现了“厚基础、宽专业、重实践、强能力、求创新”的特点,重视学生的个性化和创新能力的培养。因此,高校图书采访人员要熟悉教育的政策法规,掌握本校相关的制度规定、教学管理的文件精神,特别是要熟悉本校的教学计划,了解教学计划制定的指导思想、基本原则、培养目标及方案等。这样,才能在图书采购的实际工作中有明确的方向和目标。

1.2 图书采访人员要熟悉专业课程设置

学校的课程设置一般是把各专业课程分为4类:基础教育必修课程、学科技术基础必修课程、学科技术基础选修课程和专业选修课程。专业性较强的课程分布在学科技术基础选修课程和专业选修课程之中,图书采购要重点围绕这些课程来做文章。图书采访人员在采购图书时要选择与专业工作有一定关系,有助于拓展学生专业知识视野,提高综合能力和综合素质的图书,学生可凭其兴趣爱好选择阅读。

因为学校设置的学科多、专业广,采访人员要正确分析、判断图书的质量及其利用价值,除了有扎实的图书情报专业知识外,还必须系统地了解各专业的基本知识和发展动态,才能及时为学校的教学科研采购最新、最有价值的文献资源。

1.3 图书采访人员要熟悉学校教材建设

在教学管理工作中,教材建设与图书工作最为密切。图书采访人员必须熟悉学校教材建设的历史与现状。教材工作是高校工作的重要组成部分,它对稳定学校教学秩序、全面提高教学质量、培养社会主义建设事业所需要的合格人才起着十分重要的作用。因此,加强教材建设,进行教材研究是当前一项紧迫而又重要的任务。高校图书馆是搜集、整理和提供知识情报的信息中心,是知识的宝库,教材建设也是高校图书馆藏书建设的重点工作之一。高校图书馆可以充分利用丰富的文献信息资源,以馆藏教材为依托,积极参加教材建设工作。为教材编写、教材研究提供各类教材样本、教学参考资料,以及出版信息,帮助教师解决在教材建设、教材研究中遇到的各种困难,配合教材编写人员,编写出高水平的教材。

教材评估作为一项重要工作对学校教材建设起的作用不容忽视,教师和学生对所使用的教材通过各种指标进行分析和评价,对教材的适用情况作出科学的判断,其结果又反作用于教材的选择和订购上,这对图书采访工作有着积极的借鉴和参考意义。采访人员通过教材评估的结果,能够了解到教师和学生对图书需求的明确信息,这对图书采购有一定的指导作用。

2 具备教学业务工作能力

2.1 公关协调能力

采访工作与学校各个教学单位的教学科研工作密切相关,所以,图书采访人员要具有较强的协调、统筹能力。协调能力是与学校的教学部门、教师及学生之间的互相配合能力。所以,做好协调工作,提高工作效率和工作质量,是图书采访人员必备的业务能力。具体地说,一是要协调与教学单位领导的关系,要了解他们的科研动向、保持工作上的和谐与通畅,便于开展采访工作。二是要协调与教师的关系,教师是教学工作的主体,他们对图书采访的意见和建议具有最广泛的代表性。三是要协调与学生的关系,学生是图书需求的主要

对象,在工作中,要热心为学生提供各种服务和帮助,建立起良好的馆群关系。四是要协调与出版商、书商的关系,他们是为学校图书馆提供全方位服务的校外机构,从这个角度上讲,图书采访人员在一定程度上是代表学校形象的,努力让他们了解学校图书馆在各方面的需求,满足学校的教学科研要求。五是要协调与馆内各部门的关系,采访工作不是孤立的,要通过馆内各部门的大力配合才能完成。尽管这属于图书馆内部关系,但也很重要。

2.2 组织管理能力

图书采访人员的组织管理能力,主要体现在围绕教学科研工作,进行图书采购的工作计划的制定、组织和实施上,能合理地利用现有采购条件,充分运用人力、物力资源,达到满足学校教学和科研需要的好效果,进而保证教育教学质量。图书采访人员要通过使用现代化办公手段来提高自己的组织管理能力。随着科学技术的迅速发展,传统的办公方式和手段已经不能适应新形势的需要,办公自动化已成为提高管理水平的重要平台而被广泛使用。作为现代高校图书采访者,要充分认识到现代管理手段在图书采访中的作用,特别要重视学习和利用网络资源,掌握必备的管理知识,以实现图书采购管理的规范化、科学化,提高图书采购工作的科学性、有效性。

2.3 语言表达能力

图书采访人员的工作性质决定了其要经常面对师生提出的各种问题、参加会议、解释问题、汇报请示等等,常常是即问即答方式,因而图书采访人员在熟悉业务工作的同时,要加强学习管理学、社会心理学、教育学等知识,提高文学素养和思想表达能力,做到表述清晰、语言准确、用词得当、简明扼要,以提高沟通效果。采访人员还应具备一定的文字表达能力。在采访工作中常常需要撰写一些有关采访工作的计划、总结和通知等应用文,还要撰写有关采访工作的心得体会及学术论文,可以说文字表达能力是图书采访人员必备的一项基本功。

2.4 调查研究能力

做好图书采购工作,必须要有充分的调查素材作为依据,所以采访人员要具备相应的调查研究能力。通过对搜集来的信息进行认真的整理、分析、判断,制定出切实可行的图书采访方案,以便于有的放矢地搞好采访工作。

图书采访人员要对教师和学生采取多种形式进行调查,以获取读者对图书采购的要求、意见和建议。如召开座谈会、发放调查表(问卷)、设置读者意见箱(簿)。也可以在学校各专业中聘任素质较高的学生做“读者信息员”,定期进行相关图书需求信息的反馈,这样既可解决图书工作人员人手不够的问题,又可以获取大量的第一手读者需求信息。采访人员还可以深入到学校各个教学单位,听取领导、专家学者和科研项目负责人的意见,根据他们的要求调整采购方向,选择有一定权威性、利用率高的文献,保证文献资源建设符合学校的学科专业设置和科研发展方向。采访人员要定期走访流

通、阅览、参考咨询等读者服务一线部门,以便及时地了解教师和学生读者所需要的书刊资料信息和阅读倾向信息。

3 树立服务育人意识

随着高等教育的改革和发展,“以人为本”的教学管理理念的深入,采访人员必须意识到自己是服务者,特别是为教师服务,为学生服务,为教学科研一线工作服务是采访人员义不容辞的责任。作为一名图书采访人员,必须树立良好的服务意识。随着高校管理体制改革的深入和不断发展,要求图书采访人员必须提升服务意识。离开了服务,图书馆也就失去了它存在的意义和价值。图书采访人员提高自身的服务意识,要做好以下两点:

3.1 提高对服务育人重要性的认识

图书采访人员是高校教育工作者的一个组成部分,虽然不是在课堂上直接教授学生知识,但也承担着部分教育功能。在我们的工作岗位上,在和学生接触过程中,可以用细致周到的服务感染学生,潜移默化地影响学生,从而达到教育学生的目的。作为处于服务一线的图书采访人员,只有真正从思想上树立了全心全意为读者服务的意识,从行动上投入到为读者服务当中去,才能把图书采访工作做得更加细致到位。

3.2 加强自身的修养

首先是加强政治理论修养。服务育人的特殊使命要求图书采访人员要有高度的政治责任心、社会责任感,要学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想,深入实践科学发展观,始终保持自我的先进性,坚定不移地坚持正确的政治立场和政治方向,始终如一地贯彻执行党的教育方针政策,全心全意为广大师生服务。其次要有良好的职业道德修养。采访人员必须爱岗敬业,踏实肯干,任劳任怨,有老黄牛的精神;对待工作兢兢业业,专心致志,一丝不苟,有高度的事业心、责任感;工作作风严谨,工作业务求精,热爱本职工作,牢固树立服务意识。

随着高等教育事业的发展和教育体制改革的深入,图书采访工作将会更加复杂多变,对图书采访人员的素质将提出越来越高的要求。在实际工作中,图书采访人员必须努力查找并弥补自身的不足,加强情报业务知识和教学业务知识的学习,处理好采访工作与教学工作的关系,进一步提高自己的综合素质和工作能力。

参考文献:

- [1] 张晓梅,赖剑明.高校院系教学秘书的素质和能力探讨.教育与职业,2007(6).
- [2] 陈巧儿.教学秘书的角色意识及其培养.科技资讯,2007(13).

刘振义 男,1972年生.馆员,副馆长,发表论文多篇。

(收稿日期:2010-03-25;责编:徐向东。)