

# 中国农业大学图书馆图书预约服务中 存在的问题及改进的思考

唐向军, 刘凤娟

(中国农业大学西区图书馆, 北京 100193)

**摘要:** 分析了中国农业大学图书馆图书预约中存在的问题及影响因素。提出了改进的设想, 以期进一步地发挥图书预约的作用, 更好地满足读者需求。

**关键词:** 预约图书; 存在问题; 改进措施

**中图分类号:** G252.3

**文献标识码:** A

**文章编号:** 1002-1248 (2010) 07-0241-02

## Existing Problems of Book Reservation in China Agricultural University Library and Thoughts on Its Improvement TANG Xiang-jun, LIU Feng-juan

(West Campus Library, China Agricultural University, Beijing 100193, China)

**Abstract:** Current issues and impact factors of reservation of books in China Agricultural University Library were analyzed and improving thinking is proposed.

**Key words:** reservation of books, current issues, improving suggestions

高校图书馆在网络环境下的图书预约服务是加速图书周转、弥补馆藏资源不足和方便读者尽快使用所需图书的一项重要业务。而且网上图书预约还为读者与图书流通管理人员建立了一个快捷沟通的通道, 提供了一个图书需求与服务链接的平台。在搭建好这一平台后, 如何在读者中充分宣传, 使广大读者普遍了解和利用这一服务, 对于缓解目前一些热点书因副本量少, 读者相对集中而屡屡出现的无法借阅的情况, 将大有帮助<sup>[1]</sup>。本文结合在中国农业大学图书馆图书预约工作实践, 在分析我馆当前预约服务流程基础上, 针对影响预约服务的一些因素和工作中存在的问题, 提出了改进和完善的设想。

我馆图书预约服务的基本流程是: 先在 ILAS 系统(图书馆自动化集成系统 (ilas II2.0), 深圳市深图朗思数字技术有限公司开发)的读者服务中为读者设立密码, 读者在中国农业大学校园网上进入图书馆主页后, 打开“我的图书馆”, 输入图书证号与密码, 注册成功后即可使用预约图书的服务<sup>[2]</sup>。图书预约过程是: 预约系统在接到读者申请后, 先对借阅数据库

进行自行检索, 只有判断预约图书处于全部借出状态时才使预约生效, 预约处于等待状态。预约图书在归还回图书馆后, 借阅台将预约书选出, 登记后上预约架, 等待预约读者前来借阅。以前给予一周保留期, 但在实践中感觉时间有些长, 当时主要考虑到等待期长可以方便读者借阅, 但后来发现有些读者预约后又取消, 还有的读者逾期不来借阅, 这些现象都会人为地使图书滞留架上, 影响周转。为了加快图书的流通, 把保留期缩短为 5 天。读者一次最多只可以预约 2 本图书。

### 1 预约图书借阅成功率低的现状及原因分析

预约架上许多书滞留, 无法借出, 经长期观察, 借阅量不足 50%。造成这种现象的主要原因, 一方面, 有的读者随意预约, 登记后又不留意, 不及时办理借阅; 还有的读者预约后又取消, 不再想借阅。另一方面, 图书馆关于预约书到馆后的提示渠道还比较单一<sup>[3]</sup>。

对于读者的问题, 应加强宣传教育。在新生入学

收稿日期: 2010-01-12

作者简介: 唐向军(1971-), 男, 助理馆员, 中国农业大学图书馆流通部。刘凤娟(1954-), 女, 副研究馆员, 发表论文 30 余篇。

的讲座上就要讲清楚。而图书馆方面,现在主要是通过读者在网上进入“我的图书馆”查看自己所借图书的状态,或向图书管理员询问。读者大多是老师和学生,他们的教学、科研和学习任务很重,有时会顾此失彼,难免想不到去查去问。况且,这种方式也使读者处于被动的状态,造成了预约图书借出的数量并不多。为了尽快流通,预约书在预约时限到期后,就取消掉了。于是,就会出现读者突然又想起了预约书的事情,赶忙来借预约书,而书却已取消上架。这种现象就使预约服务的功能打了折扣。

## 2 解决预约图书还回后提示问题的建议

现在通讯很发达,很多读者留下了联系方式,通过电话、发短信<sup>[4]</sup>、发送电子邮件等方式,多渠道并举。另外,把预约书架从借书处设到阅览区,把预约的图书写上姓名、证号、还回日期的标记后摆在阅览区专门的地方(不实行开架,以免拿乱),通过宣传使读者了解预约架,了解预约的规定。这样,那些预约书的读者就会首先去那里找,找到后与工作人员联系,再拿去借。而且相熟的同学还可以相互告知。这样一来,无形中又增加了告知方式。这种方法比较主动,再配合其它方式并与读者网上查询相结合,简便易行,可以有效地提高预约图书的借阅量,缓解预约图书的滞留问题。

## 3 改进预约图书在两校区图书馆之间的协调建议

由于我校有两个校区,相应地分为东西两馆。图

书馆为了教师和学生的方便,可以统还(但不能统借)。由于两个校区图书馆书籍需要相互分拣,打包,运送。由此,增加了流通的过程,需要耗费一些时间。所以,相应地也应该增加这些书中的预约图书到馆里后在预约架上的保留时间。另外,预约书要单独打捆,以便到馆后尽快区分,迅速摆上预约架。

## 4 充分发挥预约书籍的导向作用

读者预约图书,肯定是希望先睹为快!如果经常查看预约架,发现哪些类图书出现得比较多,预约的频率比较高,就说明这些图书比较抢手,对读者比较有吸引力。因此,通过对预约书架的管理和分析,也能够间接地了解读者的需求和价值取向,为采购适应读者需求的书籍,引导读者的阅读提供有价值的信息。

书籍的预约是一个方便读者、了解读者需求的方式和途径,是图书馆的重要功能之一。因此,完善预约图书的功能,可以更好地服务于读者。

### 参考文献:

- [1] 王立东.图书预约服务新探[J].图书馆建设,2001,(S1).
- [2] 李伟基.网络环境下高校图书馆的预约借书服务[J].图书馆理论与实践,2006(03):93.
- [3] 娄红霞,姚维保.试谈高校图书馆的预约借书问题[J].焦作大学学报,1999,(03).
- [4] 颜志军.无线短信技术在高校图书馆中的应用研究[J].图书馆工作与研究,2004,(06):64-66.