

信息时代图书馆员个人知识管理

王 勃

(兰州理工大学 图书馆, 兰州 730050)

摘 要: 在技术进步日新月异的信息时代, 个人知识的信息高效管理已经成为知识经济发展的必须和时代要求。探讨了个人知识管理的概念和基本内容, 着重介绍如何利用先进的信息理念和技术来辅助图书馆员的个人知识管理, 并最终实现个人知识管理系统的构架。

关键词: 知识管理; 个人知识管理; 个人知识管理系统

中图分类号: G251

文献标识码: B

文章编号: 1002-1248 (2008) 06-0180-03

Librarian's Personal Knowledge Management in Information Age

WANG Bo

(Library, Lanzhou Polytechnic University, Lanzhou 730050, China)

Abstract: In the ever-changing technological advances in this era of information, personal knowledge of the efficient management of information has become the development of the knowledge economy and to the requirements of the times. This paper discusses the concept of personal knowledge management and the basic content and focus on how the use of advanced information technology and ideas to help librarians personal knowledge management, and ultimately bring about personal knowledge management system framework.

Key words: knowledge management; personal knowledge management; personal knowledge management system

网络环境下的信息获取技术和手段已经高度发展的今天, 知识经济和知识管理逐渐成为当前社会的热门话题。要想获得生存和发展的能力, 图书馆员必须成为个人知识的管理者, 提高创造和运用知识的能力, 增强信息素养, 完善自己的专业知识体系, 提高自己的能力和竞争力, 为实现个人价值和可持续发展打下坚实基础。

1 个人知识管理

知识管理的一个基本问题就是对知识的分类。按照应用的角度, 经合组织(OECD)将知识分为4类: 事实知识(know-what)、原理知识(know-why)、技能知识(know-how)、人际知识(know-who)。从认知角度出发, 知识又可分为显性知识(explicit knowledge)和隐性知识(tacit knowledge)。在OECD的划分中, 前两者属于显性知识, 而后两者则属于隐性知识。显性知识可以通过文件、形象或其他精确的沟通过程来传授, 但隐性知识的获得却只能依赖于自身的体验、直觉和洞察力。显性知识和隐形知

识之间可以相互转化, 动态循环。

个人可以管理的知识不仅是指书本和文献中的有形内容, 而且更是指信息, 是从原始材料中组织和系统化的数据。个人知识管理的重点在于对隐性知识的管理, 实现显性知识和隐性知识的共享, 提高学习能力、应变能力和创新能力。

2 图书馆员个人知识管理的内容

个人知识管理(personal knowledge management)的宽泛定义由美国的paulA Doesey教授提出: “个人知识管理应该被看做既有逻辑概念层面又有实际操作层面的一套解决问题的技巧与方法。”

Frاندhe 和 Hixon 将个人知识管理定义为: “它是一种概念框架, 指个人组织和集中自己认为重要的信息, 使其成为我们知识基础的一部分。它还提供某种将散乱的信息片断转化为可以系统性应用的东西的(个人)战略, 并依次扩展我们的个人知识。”

Skyrme 也从经验方面对个人知识管理战略进行了更为细致的描述, 包括以下内容: 明确自己的信息

需求;制定一个(知识)获取战略;设定信息的优先级,确定哪些信息可以丢弃,哪些信息可以收取;确定如何和何时可以处理手头的信息;为需要归档和保存的知识建立规范;创建个人的文件系统,可以兼顾(管理)自己的工作、生活和其他知识活动;为不同用途建立信息目录(书签)和索引;经常评估/评价所存储信息和目录的价值。

综上所述,尽管个人知识管理(PKM)有各种不同的定义,但其核心是指个人组织和集中自己认为重要的信息,使其成为自己知识基础的一部分,并将散乱的信息片断转化为可以系统应用的信息,依次扩展个人知识的一种战略过程。其实质都在于帮助个人提升工作效率,整合自己的信息资源,提高个人的竞争力。

Dorsey 教授指出个人知识管理在实际操作过程中,涉及创建、分类、索引、检索(搜索)、分发以及重新使用某项知识的价值评估。其中,七项知识管理的技巧与方法是21世纪的知识工作者所必需的,可以简单概括为检索信息的技巧、评估信息的技巧、组织信息的技巧、分析信息的技巧、表达信息的技巧、保证信息安全的技巧和信息协同的技巧。对于图书馆员来说,个人知识管理的核心也应该侧重于利用先进的信息技术来增加对隐性知识的积累、交流和共享,学会熟练运用知识管理的技巧和方法。

2.1 隐性知识的特点

隐性知识(tacit knowledge)有一个显著的特点就是比显性知识更重要,更难于发觉。它是高度化的个人知识,不易衡量其价值,不易被他人理解和掌握。图书馆员所拥有的隐性知识因为图书馆工作性质的特殊与其他职业有所不同。图书馆员流动性小,工作性质非常相似,所以图书馆员的隐性知识比较容易获取而且容易被创新利用;另一方面,由于馆员之间的经济利益差别不大,个体之间不会为了个体利益对自己的隐性知识加以封锁混淆,因而对于图书馆员来说属于他们的隐性知识更容易形成共享和流动。

2.2 图书馆员隐性知识的内容

图书馆员隐性知识的内容主要概括为以下几点:

(1) 对读者进行管理的技能与知识。对读者进行管理和引导是合格的图书馆员必须具备的素质。运用自己的隐性知识和工作技巧使读者在不知不觉中按照自己的要求去调节自己的行为准则,让图书馆员在潜移默化中成为读者的领航员和导航者,这种知识和能力是图书馆员典型的隐性知识。

(2) 对读者进行阅读辅导,提供参考咨询服务的技能和知识。阅读和参考咨询工作是图书馆重要的读者服务工作,通过这样的服务可以让读者更加了解图书馆,熟练运用图书馆的各种资源,而依据适时的情况运用自己的服务技巧和知识对读者进行参考咨询和阅读辅导是图书馆员个人知识能力和服务水平的最佳体现。

(3) 图书馆员在开展科研和不断学习新知识、新技术方面的技能和知识。属于图书馆员的这类隐性知识,是指图书馆员的个人科研能力和治学策略。在高校图书馆,图书馆员的服务对象知识层次高,服务要求高,服务目的单一,具备一定的科研能力和治学策略是图书馆员必备的技能。因此这种在长时间的服务环境中形成的,与图书馆员个人实际情况紧密结合的,对图书馆的工作和建设有着实际指导意义的个人知识也属于隐性知识,而且具有习惯性,不容易被他人掌握和利用。

(4) 图书馆员在对读者素质培养方面的技能和知识。这包括对读者的学习进行指导和对读者良好的道德素养进行培养。图书馆员往往依照个人的爱好和处事原则对读者的学习和道德标准进行指导和培养,这样的服务对于广大的读者而言,接受到的不尽相同,所以也属于隐性知识。

以上我们提到的个人知识管理的技巧和方法,既检索信息的技巧、评估信息的技巧、组织信息的技巧、分析信息的技巧、表达信息的技巧、保证信息安全的技巧和信息协同的技巧,实际上是处理日常工作中“知识维度”的一系列连续的动作和操作,并可以根据需要相互结合,有选择的使用。除了这七项之外,知识管理的内容还应该包括时间管理、基础设施、组织性工作等方面的技能。具体说:时间控制;工作空间的舒适度;快速阅读、备注和研究;备案和文档管理;信息设计;有目的的写作;知识/信息处理设施(通常泛指pc等it设备);知识/信息过滤技能。

3 图书馆员个人知识管理系统的构架

图书馆员如何建立自己的个人知识管理系统呢?应从信息网络和知识系统两个方面来考虑。

3.1 信息网络构架

在网络环境下,获取大量的有用的信息是构建个人知识管理系统的基础。一般而言,个人知识管理系统至少应该建立以下3个方面的信息网络。因为信息

网络代表收集信息的能力,数据的多少和好坏又直接影响知识产出的品质。

(1) 人际网络。人际网络是一个无形的网络,也是个人学习知识的一个重要途径。人际网络一旦建立,将学到很多在书本上学不到的东西——隐性知识。交往的人越多,素质越好,可以学到的知识就越多。因此,图书馆员要学会扩大自己的人际交往的圈子,充分利用网络的便利条件,通过 ICQ、MSN、EMAIL、PDA 和手机等现代化的通讯工具,多交朋友,开展广泛的沟通和交流,提高自己的知识和阅历。

(2) 媒体网络。媒体是一种实时与广度的信息来源,通过电视、广播、杂志与报刊等媒体工具,可以获得最新的不同角落的信息来源。图书馆员可以根据自身的学习、工作的需要,将这些媒体信息进行分类和鉴别,让信息的收集成为系统,久而久之,将促进个人知识系统和结构的良性发展。

(3) 互联网络。互联网是人们学习的重要工具,已经渗透进了人们生活的方方面面。不论是它拥有信息资源的数量和质量,都远远超过了现有的单一图书馆和任何的媒体。图书馆员必须通过 Internet,建立有效的网络信息资源库,熟悉相关的资源所在,充分利用互联网的搜索引擎,定期备份自己的信息库存,这样将会大大提高自己的工作效率,也将充实自己的个人知识管理系统。

3.2 个人知识系统构架

收集信息和数据只是个人知识管理的第一步,接下来就要建立个人的知识管理系统构架。知识系统构架,也就是储藏知识的构架。知识构架的系统化,有助于将收集到的信息和数据存储起来快速查阅。

(1) 对所需要管理和利用的知识进行分类。对知识的分类,应该根据图书馆员自身工作的需求,如何快速为读者服务的角度进行分类。知识的专业分类可以根据学习的专业科目来划分,也可以根据图书馆的分类法进行划分,在实践中逐步摸索出对个人最佳的分类方法。

(2) 选择合适的知识管理工具。图书馆员应该根据自己的实际情况选择不同信息的管理工具,比如邮件管理,通讯录管理等。另外对知识内容的管理,可以采用 Blog、Wiki 等进行存储和管理。

(3) 建立个人知识库。在知识库中,所有知识都以目录结构分类存放。可以将那些暂时不用或来不及

进行分类的信息和知识存放在临时目录中。命名的文件名应该尽量简单明了,便于快速而准确的查询。同时,应该注意建立文件的定期更新、备份、删除、交流和共享原则,以文件的形式妥善保存,并在以后的工作和实践中逐步完善和发展,建立图书馆员个人的知识管理结构体系,这样既可以方便信息资源的存储、查找,也可避免因为长时间不用或闲置而导致的资源浪费。

选择了有效的个人知识管理工具,对所有的资源进行分类、命名之后,个人知识管理库就基本建成了。随之而来的就是如何快速和方便的访问。可以借鉴的就是现在越来越多的被广泛利用的网络日志,这种个人信息发布系统现在已经成为深受欢迎的网上个人信息发布平台,也越来越多的被用做个人知识管理系统之中。随着知识的不断丰富和信息资源的不断增加,个人知识管理库的内容也要不断的进行更新和维护,要不断增添新的知识内容,删除陈旧和过时的信息,完善个人知识管理库的规则,及时进行网络资源的共享和交流,在知识管理和实践的过程中,完善自己的知识结构。

(4) 应用已有的知识,发挥个人知识的能量。图书馆员不能只注重知识的积累,而忽视了个人知识能量的释放。知识学习和积累的出发点就是对知识的使用,并在不断的交流和沟通中创造新的知识。知识的利用就是知识的实践,而知识的实践对于图书馆员个人知识的管理是非常重要的。我们既要在现有知识的基础上善于归纳和演绎,也要勤于实践,找出事物间的共性和特点,然后应用于实践,在实践中总结和消化,创造出新的知识,也可以对原有知识进行演绎,来帮助新的实践。

参考文献:

- [1] 任密迎. PKM- 提升个人竞争力的新途径[J]. 情报纵横, 2004, (10).
- [2] 甘永成. e-learning 环境下的个人知识管理[J]. 中国电化教育, 2003, (6).
- [3] 王子舟. 图书馆学基础教程[M]. 武汉: 武汉大学出版社, 2003.
- [4] 李富强. 知识管理与信息化[M]. 北京: 社会科学出版社, 1988.
- [5] 夏萍. 图书馆知识管理的主要内容及实施策略[J]. 情报科学, 2003, (7).
- [6] 胡翠红. 基于 internet 网的知识管理系统的设计与研究[J]. 现代情报, 2005, (8).