

东莞图书馆图书流动车的运作与管理

Operation and Management of the Bookmobile in Dongguan Library

林翔宇 (东莞图书馆 广东 东莞 523071)

[摘要] 本文简单介绍东莞图书馆图书流动车的发展历程,阐述了其运作与管理的几个主要方面,强调了应注意的一些问题。

[关键词] 东莞图书馆 图书流动车 运作与管理

[中图分类号] G252.5 **[文献标识码]** B

[Abstract] This paper gives a simple introduction of the development of the bookmobile in Dongguan Library, expounds several main aspects of its operation and management, and finally emphasizes some problems which should be paid attention to.

[Key words] Dongguan Library; Bookmobile; Operation and management

为方便东莞各地方群众读书学习,东莞图书馆图书流动车自2004年3月正式启动以来,定时、定线路穿梭于全市各广场、社区、企业、部队等等,为广大读者开展图书流动服务。目前,图书流动车服务站点已覆盖全市32个镇街,拥有包括固定站、流动站和临时站等多种形式的服务站点共100个,服务27余万人次,借还图书近8万余册次,为广大市民提供了便利的阅读环境,成为市民“身边的图书馆”。

1 缘起与发展

2004年初,东莞图书馆启动了图书流动车这一创新服务工程。万事开头难,在发展之初,东莞图书馆利用原有资源,将仅有的一辆旧面包车改造成了最初的“图书流动车”,改装后的图书流动车可以装载图书1500册。2004年3月14日,图书流动车首次驶入东莞市文化广场,开展为读者办理借书证、图书借阅、预约登记、解答读者咨询等服务,吸引了大量市民前来咨询和借阅。

图书流动车服务所带来的良好社会效应引起了市政府的高度重视。2004年底,由财政拨款购买了一辆崭新的厦门金龙中巴车作为新的“图书流动车”。新的图书流动车环境舒适、设备齐全,可装载图书3500册,并配置有电视、音响、空调、饮水机等设备。

由于车况好、容量增大,图书流动车的服务范围也不断扩展。或在广场、公园等公

共场所设点为读者主动送书,或在远离图书馆的广场、社区、企业、部队等地方建立图书流动站,免费送书上门,想方设法使广大群众在单位、在家门口就能方便地借到自己想看的书。图书流动车不断走进市民生活,成为东莞建设学习型城市的一大亮点。

2 服务站的建立

东莞图书馆根据本地区各类型企业的实际,主要发展3种类型的服务站来开展流动图书服务,分别是固定服务站、流动服务站、临时服务站。固定服务站是在企事业单位设立图书借阅室,定期更换图书的站点;流动服务站是图书流动车每月定时定点提供图书服务的站点;临时服务站是在重大节假日或配合其它重大活动开展图书服务的站点。除临时服务站外,其余两种服务站的建立一般都要经



过“收集资料——实地考察——签订协议”3个步骤。

●收集资料

主要收集拟设服务点的当地的有关资料,如环境、居住人口、负责人联系方式等,通过全面掌握情况,初步确定是否适合设点。

●实地考察

选取好服务站点之后,要与服务站点的有关负责人进行沟通,实地考察,做好记录,了解服务点在文化建设方面的基本情况,分析开展服务时可能会遇到的问题等等。考察时要考虑各方因素:

流动服务站应注意以下几点:一是服务时段应为人流量最大的时候;二是要有合适的停车位,方便流动车驶入和驻停;三是要有足够图书流动车使用的电源;四是要在图书流动车来之前做好宣传。

固定服务站的建立条件则包括:固定的室内场地、书架等;有专人管理,每星期应开放20小时以上;必须为读者提供免费服务。

临时服务站没有特定的建立程序,一般是在重大节庆或大型活动时举办,根据实际情况提前向政府有关部门申请。

●签订协议

服务站点确定后,应签订有关协议,以保障图书流动车服务的正常开展。通过协议,确定服务的日期、时间、地点以及范围等协议条款。

3 服务站的运作

科学合理的运作可以促使图书流动车的服务走向常态化、规范化。我们根据不同类型流动站的特点选择不同的日常运作方式。

●流动服务站的运作

(1)服务预告 因流动服务站服务不定时,所以在出车前应做好预告,以便读者安排好时间。预告主要有3种形式:一是宣传海报,如在居民社区的橱窗栏、信息栏等地方张贴宣传海报;二是媒体宣传,在电视节目的下方做滚动横幅条,写明活动内容、时间、地点以及联系电话等信息;三是在东莞图书馆网站上公布出车表,每月月底之前公布下1个月的出车时间表。

(2)服务内容 流动服务站为读者提供图书馆的一般服务,包括办理读者证、图书的借还、解答业务咨询,图书的预约服务,指导读者使用我馆的数字资源。同时承担东莞地区图书馆总分馆物流传递的任务,为全市图书通借通还提供有力支持。

(3)工作记录 每天做好各个服务站点的工作记录,包括服务数据和工作日志等,以便查阅和

整理材料时使用。

(4)应急处理 在没电供应或没无线信号的情况下(如在监狱里服务就出现有电无信号的情况),人工操作办理读者证,或利用脱机借还程序进行图书借还。

●固定服务站的运作

(1)定期更换图书 对于固定服务站,图书流动车提供每个季度更新一批新书的服务。新书的选取可由服务点派人选书,也可由我馆工作人员根据需要有针对性地配送。

(2)脱机借还程序 对于更换的图书,采(下转第5页)



市民学堂的讲座不仅以内容新、水平高吸引了众多的听众,每场讲座半个小时的嘉宾与听众互动对话更把整个讲座活动推向高潮。很多参与听众留言“感谢东莞图书馆有这样一个公共课堂”。与此同时,讲座热烈的气氛也让受邀来论坛主讲的专家学者满意而感慨,感慨东莞这座城市里有这么多热爱知识、尊重思想、善于交流的人,从而对东莞这个城市有了更新的认识,对图书馆这样一个公益文化机构在城市建设中发挥的作用也给予了充分的认可。

●促进文化经济的融合

市民学堂通过积极主动走出去,策划与企事业单位、社团等的合作,资源互通有无,有效地节省了论坛费用。与此同时,企业形象、产品和服务也通过论坛的公益活动得到了更有效的包装和推介。文化与经济相融合,形成良性互动,有效地拓展了文化的发展空间。

[作者简介]

奚惠娟 女,1980年生,本科,助理馆员,读者服务部副主任,市民学堂项目负责人。

卢兆飞 男,1980年生,本科,助理馆员,市民学堂项目参与者。

[收稿日期:2007-07-10]



(上接第2页)取脱机借还的程序来完成,然后定期将图书的有关记录进行数据转换,以提高工作效率。

●临时服务站的运作

临时服务站除了完成流动服务站的服务,还以文化宣传以及介绍新馆为重点,引领市民利用图书馆学习知识,所以要多带宣传单,准备好在车外服务的设备,如帐篷、工作台、椅子、音响设备等。

4 宣传

●车体VI导示

图书流动车每天穿梭于全市各广场、社区、企业、部队,是宣传东莞图书馆的好工具。为展示东莞图书馆的文化内涵,我们对图书流动车的车身、车内服务台、书架等进行与东莞图书馆相一致的VI设计,以更好地代表东莞图书馆的形象。

●媒体报导

针对一些较为典型的服务事迹和效果,通过报纸通讯、电视专题新闻等方式对图书流动车现场服务的情况进行宣传报导,以扩大服务的影响面,让更多市民读者了解图书流动车,利用图书流动车。如今年3月,东莞电视台就做了

题为《图书流动车——打造市民身边的图书馆》的东莞图书馆图书流动车3周年专访,并在3月22日的“9点关注”栏目播放,从流动车服务项目、服务功能等全方位介绍图书流动车3年来的为民服务以及取得的成果,让全市32个镇区市民全面认识、利用图书流动车,达到了理想的宣传效果。

5 注意的问题

●深化宣传

为深化图书流动车的服务效果及影响,对于有些服务站还应加强宣传力度,让更多市民知道图书馆这项服务。

●优化线路

对服务站与行车线路进行优化,做到更合理、更便捷,提高出车效率。

●推陈出新

对有些服务效果不好的服务站,应及时采取更新策略,发展新的服务站,取代旧的服务站。

[作者简介]

林翔宇 助理馆员,东莞图书馆辅导部从事图书流动车服务工作。

[收稿日期:2007-07-10]