

22-23 系统馆员的素质、选择与培养

吴建华

G257.6

(华中师大图书馆 武汉 430070)

图书馆自动化系统的管理对象是各图书馆积累了几十年甚至上百年的文献资源, 自动化系统使用的设备, 则都是高科技产品, 如服务器、工作站、终端、打印机、光盘驱动器、网络设备、不间断电源等。实现了计算机管理的图书馆都拥有自己的数据库, 这些数据库都是花费了大量人力、物力、财力建立起来的电子目录、电子档案、电子文献。所有这些文献、设备和数据库, 都是图书馆用来开展服务工作的宝贵资源, 需要一批经过专门训练的、具有良好素质的人来管理。

系统馆员在图书馆自动化系统的管理和维护方面, 具有极其重要的地位与作用。

1 系统馆员的职责范围

系统馆员的职责范围很广, 总的来说, 包括以下四个方面:

一是每个工作日的例行工作。如开机、关机、数据备份、每日工作量统计等。如果各业务部门没有配置打印机, 他还要负责打印订购单、过期通知单、预约通知单、统计报表等。

二是配合并协调各业务部门的工作。图书馆业务实施计算机管理以后, 各部门的工作流程及任务分配会有变化, 这时, 系统馆员要协调每个业务部门的工作, 让每个业务环节都能正确地执行。

三是系统维护和设备保养。如, 定期清除文件或数据垃圾, 更换系统密码, 更换打印机色带、墨盒或硒鼓, 设备的清洁卫生等。

四是应急处理。如设备或整个系统不能正常工作时, 查找故障原因, 排除故障; 数据库遭破坏时, 用备份数据恢复; 操作系统或应用软件遭破坏时, 要重新安装; 查找并清除病毒; 随着数据的增长, 以前的系统配置不能适应, 还要对系统进行重新配置等等。

2 系统馆员的职业道德素质

当今我国的图书馆事业正进入现代化时期, 图书馆工作早已不是人们认为的那样, 只是简单的借借还还, 而是复杂的、更富于挑战性的工作。从业人员除了具备图书馆专业知识和技能外, 还需要其他学科的知识, 特别是要掌握计算机的操作与使用。系统馆员的工作更是如此。

与图书馆其他工作人员比起来, 系统馆员需要更多的牺牲精神。他要赶在上班之前让机房的空调器、主机或服务器开始工作, 别人下班了, 他还得留下做统计、数据备份、打印报表等工作; 如果是管理连续工作的小型机或服务器, 他还得上夜班; 无论哪个部门的系统不能正常工作, 他必须随叫随到, 排除故障; 他的工作需要技术, 更需要认真仔细的工作作风, 他的疏忽大意往往会造成严重的后果。

所以, 系统馆员必须是一个热爱图书馆事业、肯钻研技术、认真负责、易于合作的人。同时, 他还必须是一个不谋私利的人。系统馆员管理着图书馆的所有文献资源和价格昂贵的设备, 他如果企图占有某本图书或期刊, 或帮别人清除罚款、销毁借书帐, 他完全可以干得神不知鬼不觉。至于利用手中的设备干点私活, 更是易如反掌。如果选择了一个贪私利的人

来当系统馆员,图书馆必然会蒙受重大的损失。

3 系统馆员的业务素质

首先,系统馆员必须非常熟悉自动化系统的所有功能和其使用方法,以及整个业务流程,这样他才能协调各部门的工作,保证自动化系统的正常运转。

同时,他必须熟练掌握操作系统及网络管理软件的使用方法,能够根据业务需要重新配置系统,他必须能够安装操作系统和自动化应用软件。

如果图书馆自动化系统连入了校园网,而校园网又通过中国教育科研网 Cernet 与国际网 Internet 互连,那么系统馆员还必须熟悉 Internet 及 Cernet 的运行规则和使用方法,以便开展对外服务和实现资源共享。

他还应该能够正确地使用所有的自动化设备,能进行简单的维修和常用设备的安装。

系统馆员需要会编程吗?实践证明,系统馆员不会编程不影响系统管理工作。会编程的系统馆员往往喜欢在主机上编程并调试程序,有时因程序错误会导致死机或对系统造成破坏。

4 系统馆员的选择与培养

在系统馆员的配备方面,各图书馆采取不同的作法,主要有两种形式,各有利弊。

一是引进计算机专业的本、专科毕业生。他们有较强的专业基础,但需在图书馆业务及自动化系统的使用方面加以培训。刚进馆的员工往往需要花很长时间才能熟悉图书馆各部门的业务,如果能让系统馆员在各部门的业务岗位上进行强化实践,这对他们尽快地适应图书管理的日常工作是有帮助的。只有熟悉图书馆业务,才能更好地开展自动化系统的管理和维护工作。计算机专业毕业的系统馆员,往往不能安心图书馆的工作,对他们来说,系统馆员的工作缺少创造性,时间限制太死,收入又少。但一些经济条件较好的图书馆,如果能安排两个以上的管理员轮流值班,让他们有自由活动时间,他们或许会安心工作。

二是对在职人员加以培训。在人员选择方面,要尽量选择年轻的、动手能力强、头脑灵活或有一定计算机基础的工作人员,如果对图书馆各主要业务环节都比较熟悉,那将是最优选择。这种可塑之才在现实中是很多的,他们最初往往比较吃力,但只要肯钻研、用心学习,过一段时间就能得心应手地开展工作的。

系统馆员的数量要根据自动化系统的规模来定,如果设备数量较少,一至两个人就能应付日常工作,那么配备两名系统馆员就比较合适。如果设备复杂、数量又多,还要开展对外服务,就要安排较多的系统馆员,让他们既完成适当的工作量,又有一定的自由活动时间,以便多与外界联系,提高业务水平。

实践证明,在系统馆员的选择方面,职业道德素质比业务能力更重要,业务能力是可以提高的,但一个成年人的品质是多年形成的,很难改变。

图书馆自动化系统要建立在良好的管理水平的基础上,它的使用会推动图书馆的各项工作向现代化的方向发展,但只有具有现代意识、懂得现代技术的人,才能管理好自动化系统。

参 考 文 献

- 1 王卫国,顾剑芳.现代图书馆的重新定位与信息服务.上海高校图书馆情报学刊,1995,(1),12-13
- 2 杨位平.向网络化迈进——第二届全国高校图书馆自动化研讨会随记.上海高校图书馆情报学刊,1995,(1),2-3
- 3 L. J. Anthony. Handbook of Special Librarianship and Information Work. Fifth Edition. London, Unwin Brothers Limited, The Gresham Press

【作者简介】吴建华,华中师范大学图书馆馆员。