

期刊变化带来的负效应及应对策略

谢鸣敏

(绍兴文理学院图书馆 绍兴 312000)

摘 要 期刊变化在带来某些效果的同时,其负效应也随之出现。本文简述了期刊变化的表现形式及对图书馆期刊工作的影响,并提出了一些应对策略。

关键词 期刊变化 负效应 应对策略

印刷型期刊(以下简称期刊)传递信息方便快捷,在科技发展与知识创新中发挥着越来越巨大的作用。也正因为如此,在电子出版物飞速发展的今天,全世界的期刊出版势头非但没有减弱,相反每年都在增长。我国现今的期刊种类也从80年代初期的近千种增加到现在的8000余种。期刊种类激增的同时,刊物也面临着市场竞争的严峻考验,为此,各编辑部都想方设法在期刊的内容、形式、发行渠道等各个方面进行改革。例如为同国际接轨而改变期刊开本大小,为扩展容量而改变出版频率,为节约经费或扩大订阅读量而改变发行渠道等等。事实证明,改革确实使不少工作得到了改进。但是,期刊的频繁变化,在收到某一效果的同时,却也不可避免地出现了一系列的负效应。笔者依据十多年的工作实践,曾向期刊编辑部提出建议,认为应制止那些不从提高刊物质量入手,而在刊名等封面标识系统、开本大小上频繁变换搞新花样的做法,而给期刊的出版发行带来影响,希望能引起编辑部的重视,在工作中有所考虑。本文则是从另一角度,即图书馆的收藏利用角度,谈谈期刊变化的表现形式及其带来的负效应,提出了一些应对策略。

1 期刊变化的表现形式

1.1 刊名、封面标识系统的变化

“有相对固定的题名,发表多作者多篇新文章,并具有一定标识系统的连续出版物。”这是报刊管理与利用教材上对期刊下的定义。可见,相对固定的题名和一定的封面标识系统是期刊的重要组成部分。近几年来,由于相当数量的刊物都在调整办刊方向,随着刊物内容的变化刊名也发生变化,例《湖南文学》改名《母语》,《文化与生活》改名《好》,《上海高教研究》改名《教育发展研究》。还有一个变化的原因,是有不少高校合并,原属各校的学报跟随合并并改名,例浙江大学、浙江医科大学、杭州大学、浙江农业大学四校合并组建新浙江大学后,原来以四校校名为题名组成部分的四种学报,改名为《浙江大学学报·人文社会科学版》、《浙江大学学报·理学版》、《浙江大学学报·工学版》、《浙江大学学报·农业与生命科学版》、《浙江大学学报·医学版》。还有一部分刊物,内容倒是没有实质性改变,但为赶时髦,就在刊物的封面标识系统上做文章,一期一个样子。这一期以年期号作标识,下一期却用卷期号作标识,甚至在同一年中的刊物中,既有以出版月份记期又有以期号记期的现象。

1.2 期刊形态的变化

期刊形态的变化,主要是指期刊开本大小的变化。近年来,期刊出版界认为,期刊的

开本大小应与国际接轨,于是许多编辑部纷纷把原来的16开本(18.5cm×26cm)改成大16开本(21cm×29.7cm)。有的为扩大容量把32开本改成16开本,有的干脆把32开本改成8开本。更有一些编辑部把同年期刊用不同开本出版,例《春风》98年第1-7期为16开本,第8期改为大16开本,第9-12期又改成16开本。

1.3 出版周期的变化

随着信息技术的高速发展,信息量激增,知识更新加快,迫切需要传递新知识的期刊能加快出版频率,缩短周期。出版者为了适应形势,保证期刊信息的时效性和增大报道容量,纷纷加快出版频率,改双月刊为月刊,改月刊为半月刊等等。

1.4 发行渠道的变化

目前我国共出版期刊八千多种,其中通过邮局发行的约四千多种,其他发行渠道还有联合征订、新华书店发行、编辑部自办发行等等。其中,通过邮局征订是各图书馆收集期刊的主渠道,因为它比较稳定。但近年来由于发行费的增加和一些刊物发行量的减少,为减少支出,一部分刊物改成自办发行,有些因为自办发行后发行量大量减少又不得不重新交邮局发行。而那些联合征订目录,本来只征订不通过邮局发行的刊物,但现在搞联合征订的越来越多,征订的期刊已包括一部分由邮局发行的期刊。有些编辑部为提高刊物发行保险系数。多方出击,既委托邮局发行,又参加联合征订,还自发征订单。

2 期刊变化给图书馆工作带来的负效应

2.1 期刊收集难度增大

无论是期刊刊名的变化还是发行渠道的变化,都给期刊收集增加了难度。每一个图

书馆的馆藏期刊品种,都经过深思熟虑才定下来的,具有一定的稳定性和连续性,采购人员熟悉每种期刊的采购渠道。例如绍兴文理学院所收藏的期刊,90%通过邮局订购,5%通过联合征订目录征订,5%向各编辑部直接邮购。一旦一种刊物改了名或改了发行渠道,采购人员不明原委,就会造成订购失误。虽然在变化前大多数刊物都会登载有关消息,但因征订工作一般在头年11月份,而登载消息后刊物要到12月份到馆,这一时间差使采购人员在得到信息时已错过了时机,造成了漏订、误订。例99年的《上海高教研究》改名又改发行渠道,就极易造成漏订,《文化与生活》改名《好》,刊物到馆后内容与原刊大相径庭,又容易造成误订。

2.2 一部分期刊装订困难

期刊是连续出版物,对于同种期刊特别是专业期刊来说,刊载的内容较为稳定且有一定的连续性。它反映了某一学科某一专业的动态进程,为了保持它的这一特定功能,既方便读者使用又延长使用寿命,各图书馆大都在次年把上一年度的单本期刊装订成册,以供长期使用。即使是那些个人订户,大部分也是如此处理所订期刊的。而在装订中,同种期刊开本统一是装订质量好坏的关键,同年度同种期刊的开本大小变化,给期刊装订带来了困难,特别是由小改大再改小的,简直到了无法装订的地步,影响了期刊装订工作。

2.3 给人力、馆藏空间增加了压力

期刊出版周期缩短后,原先一种刊物只需用一个期刊盒就能容纳一年的期刊,现在要用二个甚至三个期刊盒才能装得下,装订成册后,原预留的架位已不能存放,需要倒架重新排列,给原本就紧张的人力和馆藏空间增加了压力。

2.4 影响了期刊库的整齐、美观

良好的环境会激发读者的求知欲望,反之,则会影响读者的学习积极性。图书馆大都把馆内最好的地方设成期刊阅览室,再配以整齐的期刊架,加之同规格的期刊,使期刊库显得整齐、美观。期刊的变化,特别是开本大小的变化,使原已成定式的期刊架已不能照常规陈放全部期刊,笔者曾为解决此事走访过几所兄弟院校图书馆,情况大至相同,只见原来整齐划一的架位上,时不时的横放着一些刊物,过刊库内也是如此,同种期刊一本长一本短,改大后的期刊要与原刊放在一起,只能在旁边横放,所有这些,影响了期刊库的整齐、美观。

2.4 延长了登记划到的时间

登记刊到是报刊管理工作中的一个重要环节,它的工作依据是期刊封面标识系统所反映的有关信息。一种期刊如若长期使用同种标识,工作人员熟识了,操作起来得心应手。一旦变化,有的又喜欢标新立异,把标识藏得很隐蔽且不规范,使人难以找到,大大延长了登记划到的时间,影响了工作效率。

2.5 给读者查找资料带来麻烦

由于期刊变化造成的订购失误、期刊改名后排架位置的改变、期刊封面标识系统改变后产生的陌生感等等,都会给读者查找资料带来麻烦。

3 如何减少期刊变化带来的负效应

3.1 把好采购关

由于期刊的连续性和不再版特点,期刊采购本来要求就高,期刊的变化,更加大了采购难度,稍一疏忽,就会出现漏订、误订等情况,且较难弥补。因此,必须选派那些业务能力强、工作责任感强且又熟悉期刊出版状况的业务骨干负责期刊采购工作。一旦确定,轻易不要变动,只有长期在此岗位上工作,才

能较多地掌握期刊变化后的情况,掌握馆藏期刊变化的来龙去脉。作为采购人员,一定要眼勤手勤,多浏览报刊杂志上的有关信息,作好详细的采购笔记,把每年的馆藏期刊订购情况、变化情况一一记录在案。同时,还要建立期刊工作人员的期刊变化通报制度,因一般期刊发生变化,都会在变化前的刊物上登载“敬告读者”之类的通知,负责登记划到的工作人员是刊物的第一读者,若发现上述类型通知,要及时与采购人员联系,以便采购人员根据收集到的各种信息,弄清期刊变化原因,决定是否继续订阅。对于那种长期由邮局发行的期刊,一旦其代号被取消。采购人员必须加倍留意期刊联合征订目录,编辑部的征订单等,实在查不到就要发信到编辑部查询,弄清是改变发行渠道,还是休刊、停刊,或是另有缘故,做到无论何种变化都有着落,把漏订、误订情况减少到最低限度。

3.2 修订装订标准

期刊装订从馆藏整体考虑和期刊本身考虑各馆都有一定的装订规格,使期刊在架上整齐美观,便于保存与使用。随着期刊的变化,特别是形态的变化,按照原标准,那些同年同种开本大小不一的期刊,会被装订人员认为无法装订而丢弃,给期刊利用造成影响。因此,必须修订装订标准,可采用同年同种期刊不管开本大小尽可能装订在一起的原则,在装订后的切割中,以大优先,即以开本大的为准,决不能裁掉,以保证刊物的完整性。

3.3 更换或改装期刊架

若是有条件,把原先按16开本设计的期刊架全部换成存放大16开本的期刊架,这是最方便之事,但一般馆的财力不允许,还是采取添置一部分新的,改装大部分旧的方法较为现实。对原来的活动期刊架,只需花费人力重新调整间距即可,对那些木制的固定型

期刊架,可采取拆掉顶层和底层的档板重新安装,然后把同架位的期刊调整一下,大开本的就放在顶层和底层,这样做,因为在同一架位,对读者利用和工作人员上架影响都不大。

3.4 在附注项中详细注明变更情况

无论是机读目录还是手工目录,其任务之一就是要及时将刊物的变化情况反映出来传递给使用者,因此,刊物无论发生什么变化,工作人员都必须准确、及时地将其反映在目录上,以备查阅。

3.5 加强宣传报道

由于期刊变化越来越多,图书馆必须加强这方面的宣传报道工作,把有关信息及时通报给读者。可在图书馆的某一固定位置设立信息专栏,也可编印小册子,将馆藏期刊变化状况一一收录在册,放在各阅览室内供读者查阅,还可直接将当年的馆藏期刊变化情况输入计算机网络,使读者能及时了解。

3.6 提高服务质量

提高服务质量能减少期刊变化带来的负

效应。期刊工作者必须加强业务学习,注意期刊变化有关信息的积累。采购人员必须在每年年初,向各有关人员通报本馆藏期刊收集的有关变化情况,使大家胸中有数。一线工作人员必须尽快掌握包括期刊本身的变化情况和架位的变化情况,了解其来龙去脉,以便及时帮助和指导读者查找资料,以娴熟的服务技能、优雅的服务态度,减少由于期刊变化给读者带来的麻烦。

总之,期刊的变化在取得一定成效的同时会带来一系列的负效应,给图书馆期刊工作带来困难,但要不失已不可能,抱怨亦无用处,只有努力采取一些应对措施,才能把负效应减到最低限度。

参考文献

- 1 谢鸣敏.小议期刊的外部形式.图书馆学研究,2000(增刊)
- 2 白晓文,栗慧.报刊管理与利用.杭州:杭州大学出版社,1990

(责任编辑:池晓波)

(上接第25页)

该机制的主要作用有:

- 保护用户信息资源的安全;
- 防止和预防内部人员的越权访问;
- 对网内所有级别的用户实时监测并监督用户;
- 全天候动态检测和报警功能;
- 提供详尽的访问审计功能。

4 总结

采取安全保护措施是手段,确保数字信息完整性是目的。目前,各个图书馆的计算机系统存在很多安全隐患,如果不采取安全保护措施,必将会造成图书馆数字信息的丢失,最终影响对广大读者的服务。图书馆计

算机系统作为现代图书馆的核心,它的正常运行直接关系到图书馆信息资源的共享。因此,图书馆应结合具体工作岗位对相关人员进行计算机系统安全培训,以提高大家的工作责任心和对信息数据的保密,预防因工作失误而造成数据的丢失。

参考文献

- 1 郑朝辉.网络信息安全的政策调控.图书馆论坛,1998(3)
- 2 张晓源.论图书馆自动化系统的安全管理.中国图书馆学报,1995(1)
- 3 娄策群等.现代信息技术环境中的信息安全问题及其对策.中国图书馆学报,2000(6)

(责任编辑:王欣)