

时代对新型图书馆的呼唤

薛长华

【摘要】 本文通过对新世纪图书馆职能、媒体、人员、管理、建筑诸方面新要求的阐述,提出了加大投资力度、注重网络建设、加强宏观控制与微观管理的对策和建议。

【关键词】 新型图书馆 微观管理 网络建设

现代信息技术的广泛应用,对图书馆产生了深刻的影响,同时也提出了新的挑战,要求图书馆结构转型,完成传统图书馆向新型图书馆变革的跨越,建立一个充满生机的、动态的、复合型管理机制,这是时代对新型图书馆的呼唤。

1 图书馆职能向社会化、全球化发展

中华民族有五千年的优秀文化历史,图书馆的产生也源远流长,古代藏书楼把大量人类文化遗产完好地保存下来,但历代藏书楼仅供帝王、大臣、公卿享用。清朝末年受西方文化的影响,清政府在废除科举办学校的同时,1910年在北京设立了京师图书馆,兼供社会上的学者、知识分子阅读。由封闭着的藏书楼向社会开放,这期间经历了几千年的发展变化,同时也标志着管理思想的一大变革。新中国成立后,图书馆事业得到了蓬勃发展,为加强党对图书馆事业的领导,坚持全面规划、统筹安排的原则,根据不同类型设立了公共图书馆、学校图书馆、工会图书馆、军事图书馆、工矿企业图书馆等。这些图书馆在传递科学情报、提高全民科学文化水平、进行政治思想教育、保存文化遗产四大职能中起到了不可估量的作用,但它们的管理思想是重藏轻用,管理的模式是

条块分割,各自为政。20世纪90年代以来,几届世界图联大会,专题研究“未来图书馆”、“数字图书馆”,并把其列入信息高速公路的重要资源,成为因特网上新技术研究的热门话题,图书馆已冲出围墙向数字化图书馆发展。数字化图书馆依附的是数字化技术,把文字、声音和图像转化成数字形式,进行存储、传输和处理,这些数字化信息跨行业、跨机构、跨国家,形成了开放性的综合服务网络体系,用户可快捷方便地开展多项目查寻、全文检索、远程检索等,把服务推向一个更高更广阔的领域,真正解决了图书馆长期难以解决的资源共享问题。图书馆不再是条块分割、各自为政,而是向社会化、全球化转变与发展。

2 信息媒体向数字化、多样化发展

传统图书馆的藏书以印刷型的图书、期刊、报纸、图片资料为主,通过卡片目录反映馆藏信息,以读者到馆借阅为信息传递手段,以印刷型为主要馆藏的历史已延续了近两千年。1969年美国国会图书馆正式发行 MARC II 型的机读目录,开创了世界机读目录正式使用的新时期,也是图书馆进入自动化时期的新标志。90年代以来,一场电子革命席卷全球的学术领域,计算机网络、通讯技术和多媒体技术的发展,给图书馆收藏资料的载体形式带来新的活力,除了收集类型繁多的印刷型文献外,还出现了大量非印刷形式的信息载体,如缩微资料、视听资料、计算机可读资料等,信息载体从原有的纸质印刷品发展到今天的芯片、光盘、数据库,传统图书馆正向数字图书馆发展。数字图书馆是一个开放式的硬件和软件的集成

平台,就是把当前大量各种文献载体数字化,组织起来,在网上提供服务,促使馆藏结构、存储方式、工作内容、服务手段以及文献信息资源的开发、利用方式都发生了巨大的变化。当今是电子读物和纸质文献并存的时代,不是电子读物取代至今一直存在的图书馆。各种形式的文献资料并存是现代出版物的特征之一,信息媒体的数字化、多样化是现代新型图书馆发展的方向。

3 图书馆员向知识化、专业化发展

在生产力的诸多因素中,人是最积极活跃的因素,也是最有决定性意义的因素。著名物理学家钱学森说:“现在的图书馆、档案馆、情报单位的人员,应该是信息专家和信息工程师,是信息系统的建设者,也是使用的向导和顾问”。为适应新世纪网络信息、自动化技术的迅猛发展,馆员必须以全新的形象接受新的挑战。21世纪的图书馆是一个人机合作构成的知识系统网络,图书馆员不再是“为人找书”、“为书找人”借借还还的出纳员,而是要成为信息系统的建设者,成为复合型的、多知识型的人才。一要具备广博的科学文化知识,新的交叉学科、边缘学科的不断涌现,专业人员只有强化自己多学科的知识结构,才能胜任把信息资源管理成为一种人才与技术高度结合的高层次工作。二要精通图书馆业务知识,编制二次文献,充分开发利用馆藏资源,熟练掌握新技术的应用本领,为教学和科研服务。三要提高英语水平,英文在网络技术使用的种种软件及网络资源中占有相当大的比例,具有一定的英语能力是当前馆员必备的一种交流工具。四要掌握计算机、网络技术知识,掌握计算机日常操作系统的开发与维护,掌握信息存储与检索,提高工作效率和质量,有利于图书馆工作的标准化和规范化。

4 服务手段向规范化、自动化发展

图书馆的科学管理是指图书馆工作和图书馆事业达到计划性、合理化、规范化要求,并

具有先进水平的一种组织活动。古代藏书楼无论是官府藏书还是私人藏书,借以炫示自己所藏丰富的珍秘就是数量,当时的所谓管理,仅限于对藏书的整理和保管。近代图书馆其特点是面向社会和公众开放、不仅仅是收藏保管,更重要的是提供读者利用馆藏文献的方法,做信息使用的向导和顾问。现代图书馆的信息存储、组织形式、传递速度、运行模式都发生了翻天覆地的变化,以微机代替手工操作,采用文献管理集成系统,应用于采访、编目、分类、典藏、流通、藏书决策、行政管理等。现代图书馆科学管理的特点除了规范化、计量化,最显著的特点就是机械化和自动化。1994年因特网接入我国,使文献资料的传递打破了国际界限的地理间隔,已能克服空间和语言的障碍,读者可以远隔千山万水,很方便地利用世界各国图书馆所收藏的文献资料,图书馆服务手段的规范化、自动化使人类知识得到了更充分的交流和利用。

5 图书馆建筑向实用化、模数化发展

图书馆建筑的总体设计原则是实用、经济、美观三者的统一,建筑模式取决于图书馆的社会功能,不同的时代由于图书馆功能的变化,在建筑模式上也发生相应的变化。以藏书为主的古代图书馆建筑是以书库为主体的基本模式,保管与阅览相结合的近代图书馆,其建筑模式基本上是藏、借、阅三大块,我国绝大多数图书馆按这一模式来设计建造。现代图书馆的功能有了很大扩展,不限于藏、借、阅的三大流线体系,已成为文献信息资源和智力资源开发利用的中心和集散地,载体形式由纸型与电子读物并存,现代化设备如电脑、打字机、复印机、视听设备应用日益普及。图书馆借阅面积比例的再分配,自动化空间的预留与设计,新技术对环境、温度、湿度、防火的要求,读者行为和书刊的安全性,建筑体的保护与维修等问题,要求图书馆建筑 and 现代技术应用有机结合。建筑的特点突出了弹性、开放性,采用了时

空变化的“模数式”建筑设计,统一的层高,统一的柱网,统一的楼面计算荷载,大空间,可按使用需要灵活隔断。环境选址要安静、舒适,室内要达到良好的通风、光线等条件。

图书馆事业的发展要有完善的基础设施,如馆舍、设备、藏书、人员、技术,保证文献信息资源的征集和收藏是图书馆发挥其职能的基本条件,保证资金的投入是完成任务的关键,否则信息资源将成为无源之水,无本之木。要构建一所具有一流水平的现代化图书馆,首先应具有高质量的馆藏文献资源,从文献类型、载体形式、文献内容及质量,从“科教兴国”的高度,既提供馆内文献,还要提供网上文献,这是为读者提供使用的坚实物质基础。

21 世纪,信息资源作为一种战略性资源,在国民经济和社会发展中日益起到举足轻重的作用。计算机和通讯技术在图书馆的应用,使图书馆的文献资源共享网络化进入了新阶段。图书馆文献信息种类齐全,具有系统性、完整性、知识性、专业性、实用性等特点,有合理的人才队伍,有先进的现代化管理设备,为文献资源网络化建设提供了独特的优势条件。要开展网络化的情报服务,必须选择好适合本馆使用的实践证明运行良好的权威软件,功能齐全,模块分隔清楚,软件能支持图书采购、编目、流通、期刊管理、情报检索等业务,还必须要有数量大和质量可靠的书目数据库、索引数据库、文献数据库、全文数据库和混合数据库。图书馆不再仅仅是传统意义上的一座建筑物,而是一个以用户为中心由分散式数据库组成的信息空间,它不但包含了图书馆系统的信息资源,又囊括了与之相联的网上资源。资源共享已不是昨天的口号和梦想,今天已变成现实展现在人们面前。

根据经济基础和上层建筑是相互联系的原理,经济发展水平也是图书馆事业发展水平的先决条件,图书馆事业作为科学文化教育事业的一部分,又由整个科学文化教育事业的发展水平所决定。为使图书馆事业与国民经济和科学文化事业的发展水平相适应,必须加强宏观控制和微观管理,制定出与提高全民族素质相适应的《图书馆法》,制定出图书馆的性质、职能、任务、管理体制、组织机构、经费来源、馆员的权力、义务、待遇、任职资格。有了国家政府制定的《图书馆法》为实施依据,图书馆事业的蓬勃发展就有了法律的保障。

以江泽民同志为核心的党的第三代领导人重视图书馆事业,视察图书馆,为图书馆题词并作重要讲话,“三个代表”思想的重要意义在图书馆界产生了很大的影响。21 世纪图书馆事业处于“柳暗花明又一村”的发展境地,藏书结构向更开放性发展,文献建设向共知共建方向转变,职能由服务型向学术型转变,载体形式由纸质向多媒体转变,专业人员向复合型、一专多能型转变,图书馆向自动化、网络化转变,一个数字化、网络化的新型图书馆将传统图书馆取而代之,这是时代对新型图书馆的呼唤。

参考文献

- 1 黄宗志,黄力. 改革开放 20 年的中国图书馆事业. 图书馆,1999(2)
- 2 邓群. 21 世纪图书馆发展趋势. 图书馆学研究,1999(4)
- 3 张雅芳. 国家图书馆专业人员的造就与定位初探. 中国图书馆学报,2000(3)
- 4 王立贵. 中国图书馆事业比较研究. 齐鲁书社,1999
- 5 金燕. 图书馆职能的定位及其发展趋势. 图书馆学研究,2001(1)

薛长华 德州学院图书馆