

## 关于中文随书附盘文献处理的探讨

魏 颜 知

(山东农业大学图书馆, 山东 泰安 271018)

关键词: 附盘图书; 中文文献; 图书管理

中图分类号: G255

文献标识码: B

文章编号: 1671-3982(2002)06-0036-01

现代科学技术的发展,大大加快了出版业的创新步伐。随着电子技术和网络技术向出版领域的全面渗透,图书文献资料类型已从单一的印刷型向多载体、多形式并存的方向发展。以纸张和电子材料共同作为载体的出版物即随书附盘就是一种新的文献类型。这类出版物的发行量愈来愈大,学科覆盖面愈来愈广,给长期以收藏纸质文献为主的图书馆在分编、管理、保护利用等方面提出了挑战。这一文献类型的性质及特点都不同于其他出版物,对其处理要有与之相对应的方法和理论。因此探讨寻求一种既能充分揭示、便于管理,又方便读者借阅利用的有效处理方法及理论支持,已成为图书馆界的当务之急。

### 1 随书附盘文献的管理现状

随书附盘文献的书与盘在形式上是存在于两种不同的载体之上,在内容上是一个相互依存的有机整体,在使用上二者密不可分。它既不同于一般的图书,又不同于单纯的电子出版物。处理这类文献成为目前图书馆业务工作中的难题之一。其首要原因是当前图书馆界没有统一的标准及与之相适应的管理办法,造成各馆各自为政,各自实践探索,处理方法不一的局面。以我馆为例,初始阶段采用盘随书走的统一管理模式。由于刚开始这类文献入藏的数量很少,我们依据《中国文献编目规则》及《中国机读目录格式使用手册》的有关规则,把附盘作为图书的附件处理,整体分类著录,同一个分类号,同一个条码号,著录在同一条记录里,附盘在 215 字段的 @e 子字段进行著录,不作任何加工,直接随书一起典藏到书库开架借阅。经过一段时间的运作,发现这种管理模式虽然充分考虑了便于读者发现利用,但是存在着诸多弊端。其一,附盘随书一起上架流通借阅容易造成损坏、污染、丢失,另外大部分读者没有条件阅读附盘,发挥不了文献的整体效益。同时借书处没有条件对还回的盘进行有效的检查(主要是对其内容数据的检查),不便于馆员管理。其二,附盘的保存需要一些特殊的条件,如温湿度、清洁度,不能挤压等。湿度过大会造成盘变形,灰尘颗粒会影响数据的读取,光盘表面的物理损伤会造成内存数据的破坏。保存环境的好坏直接影响盘的使用寿命。附盘损坏后,附盘图书的完整性就被破坏甚至失去作用。馆藏建设与文献保存从来都是相互依存的,而开架书库显然不具备保存的条件。这种

管理模式很快被淘汰,代之以现阶段既分又合的统一管理模式。这种处理方式充分考虑到图书及盘的不同特点,在分编上仍然按一个整体处理,而书和盘分开典藏,在 300 字段注明盘的物理位置。书按普通图书处理典藏到书库;附盘抽出装在馆里统一制作的纸袋中进行加工,在盘的背面及纸袋上贴索取号,手工登记(因书和附盘是一条记录没法单独打印附盘的交送清单),典藏到电子阅览室,只阅不借。这种方法虽然便于管理,有利于盘的保存,但是书盘分开,不便于读者查阅,直接影响这类文献的使用效果和利用率。据调查,我校中心馆电子阅览室入藏附盘 490 张,虽然馆里进行了大量的宣传,但其利用率极低。一般附盘书价格要高出普通图书的 50%,造成了经费及文献资源的极大浪费。为了改变这种状况,目前馆里计划将附盘全部装入服务器,供读者通过校园网调用。这类文献由于价格的原因,受经费的制约,复本率不高,除去样本,典藏到各库的复本数不会超过 2 册,即使盘的内容上了校园网,没有图书的配合使用也不能发挥这类文献应有的作用。对于随书附盘文献的处理,除以上我馆采用的几种方式外,还有采用书和附盘整体分类著录一起典藏到电子阅览室的管理模式。这种方式使读者在同一室内既可阅览图书,又可同时利用计算机配合使用光盘,阅读效果好,使用方便。但是两种文献类型的性质及特点不同,会相互影响,容易造成管理上的混乱。同时这种管理模式直接受电子阅览室使用空间的限制,不是任何馆都能采用的。在分编处理上有的把书盘分开,各自归类著录,两条记录都在 300 字段进行相互揭示、相互说明,以便于读者检索并将两者配合使用。这种方法将一种文献进行两次科学分类,形成两条记录多占了计算机的存储空间,增加了分编人员的工作量,而且价格字段的著录不好处理。查阅有关文献,对价格的著录有 3 种情况。第一,书 010 # # \$ a 7-90031-56-1 \$ dCNY38.00, 盘 010 # # \$ a 7-90031-56-1 \$ dCNY10.00(估价)。第二,书 010 # # \$ a 7-5053-4619-9 \$ d ¥ 20.00(图书与盘), 盘 010 # # \$ a 7-5053-4619-9 \$ d ¥ 20.00(图书与盘)。第三,盘 010 # # \$ a 7-115-08426-2。

我馆目前使用的 ILAS II 2.0 系统,采访和分编合用一个数据库,第一、二种情况会造成书款不符,打印的财产账和经费使用报表都会出现误差,造成经费管理混乱。第三种情况 010 字段的 \$ d 是不能省缺的,另外没有价格,文献损坏后没有赔偿及注销的依据,给以后的管理留下隐患。目前对随书附盘文献的处理大致如此,还存在着缺陷。

(下转第 53 页)

收稿日期: 2002-02-28

作者简介: 魏颜知(1958-),女,山东青州人,本科,副研究馆员,发表  
论文 10 余篇。

网络版,有镜像站型、网络访问权型,等等。这些不同的数据库对学习、科研和医疗都具有重要的作用。作为文检课教师,恨不得将它们都向学生介绍,但是苦于学时的限制,只能选择其中一些有代表性的数据库进行介绍。即使能将现有的数据库都向学生介绍,今后还会有新的数据库出现,那时候这些学生都有机会接受新的培训吗?与其追求介绍数据库的种数,不如让学生打牢机检基础,提高机检能力。很多文检课教师对“授人以鱼,不如授人以渔”这句话十分熟悉,问题是在机检教学中真正体现这一教学思想。主要是因为没把握学生的机检学习能力,没有从教学指导思想上重视对学生的机检能力培养。要提高学生的机检学习能力,就不能忽视机检基础理论的教学。这不只是增加一次基础理论课的问题,而是应该在整个机检教学过程中不失时机地将基础理论与数据库实际联系起来。这样,一方面以实际的数据库体现基础理论,有助于学生对基础理论的理解和掌握;另一方面依据基础理论对数据库进行剖析,使学生对数据库掌握得更透彻、更牢固。二是帮助功能的使用。一般的检索系统或检索工具都有比较强的帮助功能,有的还有培训使用教程。特别是 MEDLINE 和 PubMed 这样的权威检索工

具,其帮助功能十分友好,即使从来没有接触过它们,通过相应的帮助功能也可学会很好地使用。机检教学应该特别注意向学生介绍使用检索工具的帮助功能,使学生养成自己寻找有关问题答案的习惯。但是有的学生往往看不懂帮助文件,或者看了之后还是不能使用,这实际上也涉及到机检基础理论的问题。因为在帮助文件中,并不会对机检的所有基本名词都作解释,有些机检基础知识也要求用户预先掌握。特别是外文检索工具,其帮助文件中涉及一些机检基本名词的对应外语词汇,在机检基础理论的教学中也应该介绍。

机检基础理论是为机检实践服务的,同时也是学生提高机检能力的基础。在机检教学过程中,机检基础理论作为一条基本主线应贯穿全程,为机检实践提供理论依据。

#### 参考文献:

- [1] 周 纯. 计算机检索教学重点与方法探讨[J]. 图书馆论坛, 1999, 19(6): 49-50.
- [2] 钱微微. 计算机情报检索课程教学改革[J]. 中国高等医学教育, 2000, (3): 47-48.

[本文编辑:陈 界]

(上接第 36 页)

## 2 随书附盘文献处理的探讨与思考

目前随书附盘文献愈来愈多地进入图书馆的馆藏,所以要尽快探索出科学的管理办法,才能使这类文献得到充分的利用,使其发挥应有的效益。笔者认为,既然是一种不同于其他文献的新类型,就不能按传统的常规方法处理。应像图书、期刊、电子出版物一样要有其自身特有的处理标准、规则与方法。首先,虽然这类文献存在于两种载体上,但在内容上互不独立,所以在分编处理上要作为一个整体处理,即书和附盘按一个标准进行归类,取相同的索取号、条码号,著录在同一条记录里。编目时依图书的信息为主要依据,但是对附盘不能当作一般的附件处理。在目前没有统一标准和规则的情况下,除在 215 字段的 @e 子字段著录外,还应在 300 字段对其内容进行进一步的揭示与描述,以体现出附盘对书的作用,保证较为完整准确地反映出这类文献的主要特征,为读者的检索利用提供方便。由于这类文献分属两种不同的载体,在加工、管理、借阅利用上必然存在着差异,所以要区别对待。加工时书按常规方法处理,附盘抽出单独处理,盘的书标要粘贴在其背面,而且必须加统一的保护外壳、外壳上也要贴上书标,以便排架与查找。对附盘书标要求大小、厚薄要适当,以免影响附盘在光驱中的使用。这类文献馆藏量少、复本率低、时效性强,所以不留样本全部典藏到书库。随书附盘是一个相互补充的整体,只有同时借阅才能发挥作用,所以要开辟专门的空间,配备专门的设施(计算机、监测仪、光驱清洗盘等),抽调专门的人员统一管理这类文献。书盘同室入藏但要分开上架,以便于管理。因为两者的索取号相同,读者找到所需要的书,根据书的索取号能快速找到相对应的盘,反之根据盘也能快速找到相对应的书,方

便读者配合使用。附盘存放要有专门的设备,最好配备一种新型的“光盘架”。这种设备不仅具有防尘、防损、占用空间少、易于存放的功能,而且便于读者查找和管理人员“整架”,始终保持附盘排列整齐有序。在管理上要依据文献本身的特点和方便读者利用为主,采用藏阅一体,全开架,只阅不借,实行图书阅览、计算机读盘、参考咨询、业务辅导的一体化服务。附盘不外借可以有效地防止损伤、丢失或病毒感染,延长其使用寿命。为了弥补文献不外借的缺陷,可以尽量延长开放时间。室内阅览,管理人员可以对不熟悉计算机操作和光盘使用的读者随时给予指导和解答咨询。另外附盘在使用过程中,如果方法不当容易造成盘面划伤、数据损坏等,管理人员应监督读者的整个使用过程,以随时给予纠正。

总之,随着科学技术的进步,出版业的发展,随书附盘文献的发行量会愈来愈大,各馆的入藏量会愈来愈多,这是大势所趋。如何对其进行分编、加工、保存、流通借阅利用,还需要我们共同努力,进行深入研究,尽快制定出一套行之有效的管理办法,使这一新的文献类型得到充分的利用,发挥应有的作用。

#### 参考文献:

- [1] 侯芹英. 中文带盘图书的分类与管理[J]. 江西图书馆学刊, 2001, (1): 31, 42.
- [2] 吴玉珍. 书附盘或盘配书文献的处理[J]. 图书馆论坛, 2001, (3): 66-67.
- [3] 温 泉. 随书电子出版物的分编与管理[J]. 河南图书馆学刊, 2001, (11): 38-39.
- [4] 石含芳. 浅谈随书附盘的入藏[J]. 图书馆理论与实践, 2001, (4): 75.

[本文编辑:杜云祥]